



# MERSİS UYGULAMA KULLANICISI YARDIM REHBERİ

## KURULUŞ İŞLEMLERİ

MERSİS Duyurular Yardım İletişim Giriş

MERSİS Kullanıcı Anketi..  
Anket doldurarak MERSİS'in gelişmesine yardımcı olun...

Hızlı Erişim

Mersis Hakkında Kullanım Klavuzu e-Devlet Yönetimi ile Giriş Üye Kayıt

Önemli Duyuru 1  
3568 sayılı kanun kapsamında çalışan meslek mensuplarının, sözleşme imzaladığı mükelleflerine ait 2016 takvim yılı kanun defter bilgi girişlerini yapmaları gerekmektedir.

© 2010 - 2017 T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Sürüm: 6.1.1



## KURULUŞ BAŞVURUSU İŞLEMLERİ

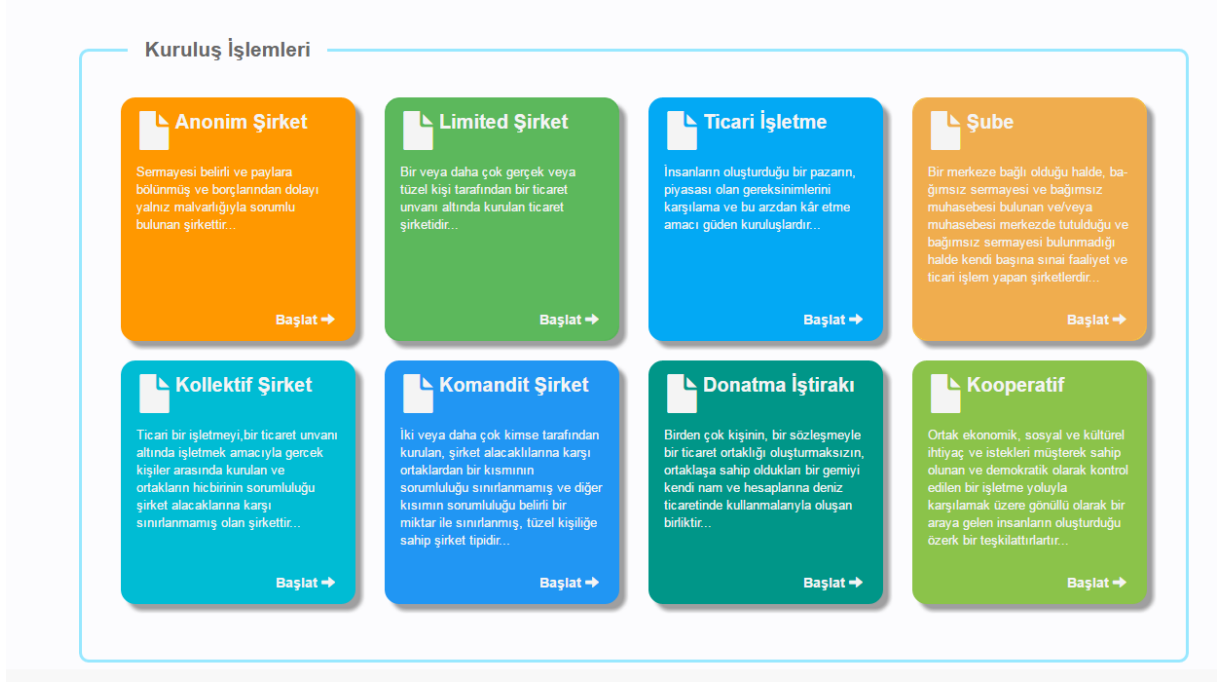
- Merkezi Sicil Sistemi Uygulaması (Mersis) üzerinden Sistem kullanıcıları;
  - Kuruluş Başvurusu
  - Değişiklik Başvurusu
  - Yapı Değişikliği/Şirketler Topluluğu
  - Devam Eden Başvuruların Takibiİşlemlerini yapabilir.

- **Kuruluş Başvurusu** butonuna tıklanarak kuruluş işlemi başlatılır.



- Gelen listeden Kurulacak şirket firma türü seçilerek kurulum başlatılır. Firma türleri aşağıdaki gibidir.
  - Anonim Şirketi
  - Limited Şirketi
  - Ticari İşletme
  - Şube
  - Kolektif Şirket
  - Komandit Şirket
  - Donatma İştiraki
  - Kooperatif





## 1. ANONİM ŞİRKET KURULUŞU

- Firma nevi tür ve alt türler alanına göre seçilen şirket türüne bağlı olarak, alt türü varsa sistem tarafından otomatik olarak getirilir.

Kuruluşun yapılabilmesi için gereken bilgileri giriniz

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Şirket/Ticari İşletme Türü | Anonim Şirket   |
| Alt Tür                    | <input type="text" value="..."/><br><input type="text" value="..."/><br><input type="text" value="PAY SAHIBI SAYISI BIRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET"/><br><input type="text" value="TEK PAY SAHİPLİ ANONİM ŞİRKET"/> |
| İl                         | <input type="text" value="..."/>  |
| İlçe                       | <input type="text" value="..."/>  |
| Vergi Dairesi              | <input type="text" value="..."/>  |
| Ticaret Sicil Müdürlüğü    | <input type="text" value="..."/>  |

İleri

- Gelinen aşamada kurulacak olan firmaya ait gereken tüm bilgiler girilerek, işleme devam edilir. Bu alanlar aşağıda sıralanmıştır.
- Anonim Şirket türüne bağlı olarak alt tür seçimi yapılır:
  - Pay Sahibi Sayısı Birden Fazla Anonim Şirket
  - Tek Pay Sahipli Anonim Şirket
  - Kuruluşun yapılacağı "İl – İlçe"
  - Kuruluşun "Vergi Dairesi"
  - Ticaret Sicil Müdürlüğü (İlgili TSM)



- Eğer **Kuruluş Bakanlığın** iznine Tabii Anonim şirket yapısında kurulacak ise **Kuruluş Bakanlık İznine Tabi** kutucuk işaretlenerek işlem yapılır. Kuruluş Bakanlığın iznine Tabi Anonim şirketler **Detay için tıklayınız** link tıklanarak görülebilir.

### Kuruluşun yapılabilmesi için gereken bilgileri giriniz

|   |   |
|---|---|
| Şirket/Ticari İşletme Türü  | Anonim Şirket   |
| Alt Tür   | ...   |
| <input type="checkbox"/> Kuruluş Bakanlığın İznine Tabi Anonim Şirketi. Detay için tıklayınız | İlgili link tıklanarak Bakanlık iznini Anonim şirket türleri görülebilir. |
| İl  | ...   |
| İlçe  | ...   |
| Vergi Dairesi   | ...   |
| Ticaret Sicil Müdürlüğü   | ...   |

İleri

### Kuruluş Bakanlığın İznine Tabi Anonim Şirketler

15.11.2012 tarihli ve 28468 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Anonim ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Tutarlara Yükseltmelerine ve Kuruluş ve Esas Sözleşme Değişikliği İzne Tabi Anonim Şirketlerin Belirlenmesine İlişkin Tebliğ’in 5 inci maddesinde, kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’nın iznine tabi olan şirketler sayılmıştır. Buna göre,

**Bankalar**  
Finansal Kiralama Şirketleri  
Factoring şirketleri  
Tüketici Finansmanı ve Kart Hizmetleri Şirketleri,  
Varlık Yönetim Şirketleri  
Sigorta Şirketleri  
Anonim Şirket Şeklinde Kurulan Holdingler,  
Döviz Büfesi İşleten Şirketler  
Umumi Mağazacılıkla Uğraşan Şirketler  
Tanım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Şirketleri  
Ürün İhtisas Borsası Şirketleri  
Bağımsız Denetim Şirketleri  
Gözetim Şirketleri  
Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri,  
Sermaye Piyasası Kanununa Tabi Şirketler  
Serbest Bölge Kurucusu ve İşleticisi Şirketlerin kuruluşları ve esas sözleşme değişiklikleri Bakanlığın iznine tabidir.

Bu kapsamda, kurmaya teşebbüs ettiğiniz şirket, yukarıda sayılan şirketlerin kapsamında bulunuyor ise kutucuğu işaretleyiniz.

Tamam



**MERSİS** Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesclile Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Kuruluşun yapılabilmesi için gereken bilgileri giriniz

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Şirket/Ticari İşletme Türü | Anonim Şirket                                |
| Alt Tür                    | PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET |
| İl                         | ANKARA                                       |
| İlçe                       | ÇANKAYA                                      |
| Vergi Dairesi              | ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ                        |
| Ticaret Sicil Müdürlüğü    | ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ              |

İleri

- Tüm Alanlar seçildikten sonra **İleri** tuşuna basılarak bir sonraki aşamaya geçilir. Bu aşamada “!” Uyarısı ile gösterilen alanlar doldurulması zorunlu alanlar olup dikkatle, doğru verilerle doldurulmalıdır. Aksi takdirde talep başvurusu geçersiz olacaktır.

## 1.1. KURULUŞ İŞLEMLERİ MENÜSÜ

**MERSİS** Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesclile Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

On Bilgiler

|            |  |      |         |                         |                                 |
|------------|--|------|---------|-------------------------|---------------------------------|
| Firma Nevi | ANONİM ŞİRKET                                | İl   | ANKARA  | Vergi Dairesi           | ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ           |
| Alt Grubu  | PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET | İlçe | ÇANKAYA | Ticaret Sicil Müdürlüğü | ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Talep Türü | KURULUŞ                                      |      |         |                         |                                 |

Sözleşme On İzleme

Detay

Yandaki menü yardımıyla işlemlerinizi tamamlayabilirsiniz.

- Pay Sahibi / Ortak
- Unvan
- Adres
- Amaç ve Konu
- Nace Kodu
- Sermaye
- Pay
- Süre
- Denetçiler
- Yönetim Kurulu / Yetkililer
- Şirketin İdaresi ve Temsili
- Genel Kurul
- İlan
- Hesap Dönemi
- Kânn Tespiti ve Dağıtım
- Yedek Akçe
- Kanuni Hükümler
- Madde Ekle / Sözleşme Düzenle



### 1.1.1. PAY SAHİBİ/ ORTAK MENÜSÜ:

- Bu menüde Anonim Şirket Pay Sahipleri
  - Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak
  - Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak
  - Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak
  - Kuruluşa İlişkin Açıklama (Zorunlu Değil)

Alanların girişi yapılır.

The screenshot shows the MERSIS application interface. At the top, there is a navigation bar with the MERSIS logo and user information: 'BAHADIR YILMAZ', 'Modül', 'Yardım', and 'Çıkış'. Below the navigation bar, there are several icons representing different functions. The main content area is divided into sections. The first section is 'Ön Bilgiler' (Front Information) with a table containing the following data:

|            |  |      |         |                         |                                 |
|------------|--|------|---------|-------------------------|---------------------------------|
| Firma Nevi | ANONİM ŞİRKET                                | İl   | ANKARA  | Vergi Dairesi           | ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ           |
| Alt Grubu  | PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET | İlçe | ÇANKAYA | Ticaret Sicil Müdürlüğü | ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Talep Turu | KURULUŞ                                      |      |         |                         |                                 |

The second section is 'Pay Sahibi / Ortak' (Shareholder / Partner). It contains several sub-sections:

- Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak** (Real Person Shareholder / Partner): This section has a warning message: 'Türkiye genelindeki alanlardan en az 2 adet Pay Sahibi / Ortak eklemelisiniz.' (You must add at least 2 Shareholders / Partners from the areas in Turkey). There is an '+Ekle' (Add) button.
- Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak** (Legal Person Shareholder / Partner): This section has a message: 'Gösterilecek kayıt yoktur.' (No records will be displayed). There is an '+Ekle' button.
- Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak** (Legal Person Shareholder / Partner Not Registered in the Trade Register): This section has a message: 'Gösterilecek kayıt yoktur.' (No records will be displayed). There is an '+Ekle' button.
- Kuruluşa İlişkin Açıklama** (Statement Related to the Establishment): This section has an 'Ekle/Düzenle' (Add/Edit) button.

On the left side of the 'Pay Sahibi / Ortak' section, there is a sidebar menu with the following items: 'Sözleşme Ön İzleme', 'Pay Sahibi / Ortak', 'Unvan', 'Adres', 'Amaç ve Konu', 'Nace Kodu', 'Sermaye', 'Pay', 'Süre', 'Denetçiler', 'Yönetim Kurulu / Yetkililer', 'Şirketin İdaresi ve Temsili', 'Genel Kurul', and 'İlan'.

- **Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle** kısmında **Ekle** Butonuna basıldığında açılan ekrandan Türk vatandaşları için **TC Kimlik numarası – Nüfus Cüzdanı Seri ve Numarası** girilir.
- **KPS' den Sorgula** tuşuna basılarak kişi bilgilerine erişilir ve **Kaydet** tuşu ile Gerçek Kişi Pay Sahibi kaydı tamamlanır. Bu şekilde Pay Sahipleri için; Anonim Şirket Alt türü tek kişilik pay sahibi değil ise birden fazla giriş yapılabilir.



**Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle**

Arama Tür:  T.C. Kimlik No ile  Pasaport No ile  Mavi Kart/Yabancı Kimlik No ile

Uyruk: Türkiye

TCKNo/Seni/No: T.C. Kimlik No: Cüzdan Ser: Cüzdan No:

Adı: Soyadı:

- Yabancı Uyruklu kişiler için **Pasaport No** ve **Mavi Kart/Yabancı Kimlik No** ile seçenekleri kullanılarak Yabancı Kişi Pay Sahibi Kayıt işlemleri yapılır.

### Pasaport No ile

**Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle**

Arama Tür:  T.C. Kimlik No ile  Pasaport No ile  Mavi Kart/Yabancı Kimlik No ile

Uyruk: Türkiye

Pasaport No:

Adı: Soyadı:

### Mavi Kart / Yabancı Kimlik No ile

**Gerçek Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle**

Arama Tür:  T.C. Kimlik No ile  Pasaport No ile  Mavi Kart/Yabancı Kimlik No ile

Uyruk: Türkiye

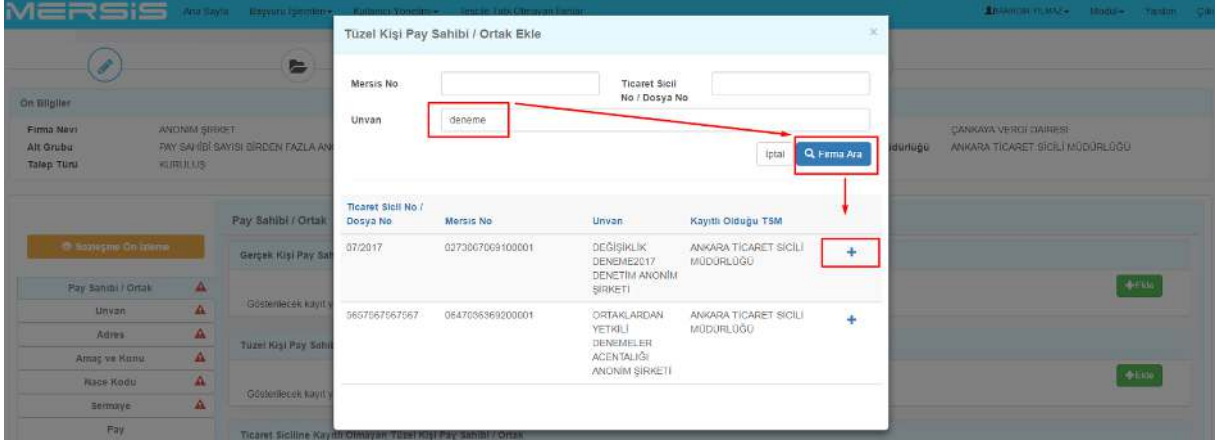
Mavi Kart / Yabancı Kimlik No:

Adı: Soyadı:

### Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle:

- Mersis Uygulamasına Kayıtlı Tüzel Kişiliklere sistem üzerinden;
  - Mersis No
  - Ticaret Sicil / Dosya No
  - Unvan
- Alanlarından herhangi biri girilerek **Firma Ara** butonu ile sorgulanır ve **Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak** olarak eklenecek kişi listelenecek veriler içerisinde “+” butonu ile seçilerek sisteme kaydedilir.

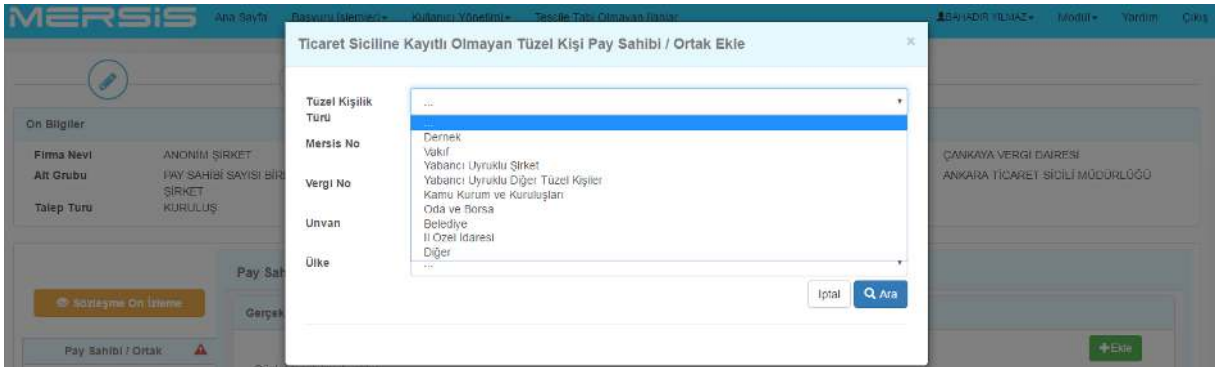




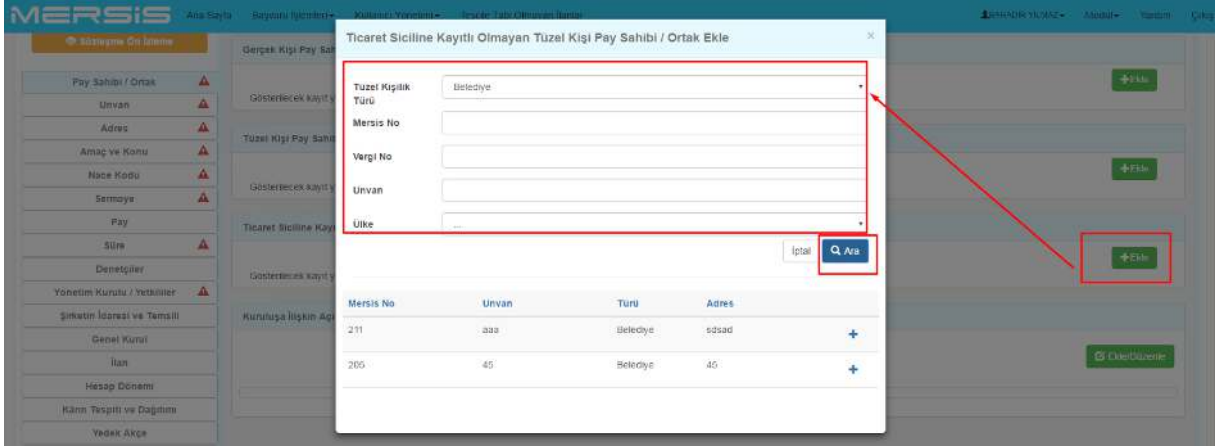
### Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi / Ortak Ekle:

- Mersis Uygulamasına Kayıtlı Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi/Pay Sahiplerine sistem üzerinden;
  - Tüzel Kişilik Türü
  - Mersis No
  - Vergi No
  - Unvan
  - Ülke

Alanlarından herhangi biri girilerek **Firma Ara** butonu ile sorgulanır ve **Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi** olarak eklenecek kişi listelenecek veriler içerisinde "+" butonu ile seçilerek sisteme kaydedilir.

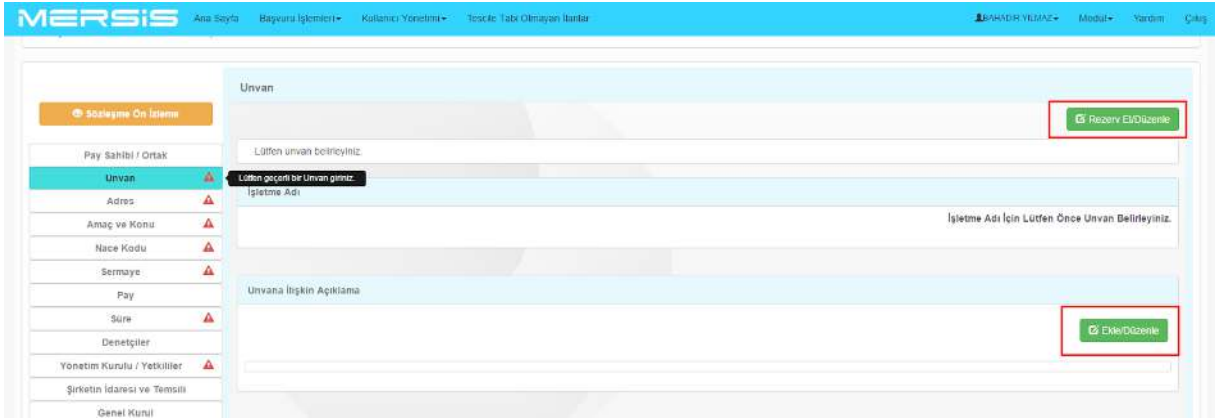






### Kuruluşa ilişkin Açıklama Ekleme:

- Kuruluşa ilişkin açıklama yapılacaksa **Ekle** butonuna tıklanarak açılan açıklama alanına giriş yapılarak kaydedilir.



### 1.1.2. ÜNVAN MENÜSÜ:

- Bu menüde Anonim Şirket Pay Sahipleri
  - İşletme Adı
  - Unvana ilişkin açıklama



**MERSİS** Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Teselle Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Sozleşme On İzleme Rezerv Et/Düzenle

Pay Sahibi / Ortak

Unvan İşletme Adı

Adres İşletme Adı İçin Lütfen Önce Unvan Belirleyiniz.

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsil

Genel Kurul

Unvana İlişkin Açıklama Ekle/Düzenle

- **İşletme Adı:** Unvan tanımlama işlemi sonrası belirlenen işletme adı girişi tanımlanır. İşletme adı mevcut ya da rezerve durumda ise sistem uyarı verecektir.
- **Unvana İlişkin Açıklama:** Unvana ilişkin açıklama varsa sisteme kaydedilebilir.

**MERSİS** Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Teselle Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Unvan İşletme Adı

Adres İşletme Adı İçin Lütfen Önce Unvan Belirleyiniz.

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsil

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

Unvana İlişkin Açıklama Ekle

Lütfen unvana ilişkin açıklama içeriğini giriniz.

İptal Kaydet

Ekle/Düzenle

### 1.1.3. ADRES MENÜSÜ:

- **Ekle/Değiştir** butonu üzerinden adres bilgilerine UAVT verileri üzerinden erişilir. Kuruluş adresi girişi yapılır Bu menüde Adres bilgileri yer almaktadır.



**MERSİS** Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Tescile Tabii Olmayan İşlemler

On Bilgiler

|            |  |      |        |
|------------|--|------|--------|
| Firma Nevi | ANONİM ŞİRKET                                | İl   | ADANA  |
| Alt Grubu  | PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET | İlçe | ALADAĞ |
| Talep Türü | KURULUŞ                                      |      |        |

Adres

Adres bilgileri giriniz.

İletişim bilgileri giriniz.

Adrese ilişkin Açıklama

Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilir. Tescil ve ilan edilmeyen adrese yapılan tebligat, şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmeyen adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil etmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Ekle / Değiştir

Adres Türü: Firma Merkez Adresi

İl: ADANA

İlçe: ALADAĞ

Mahalle/Köy: ...

Cadde/Sokak: ...

Dış Kapı No: ...

İç Kapı No: ...

\* Dış ve İç Kapı Numaraları Bulunmuyorsa Bilgi Bilirne Başvurusuzluk Adres Kayıt Yapılmaz.

İptal Kaydet

Harita İydu

Aladağ  
Aladağ, 01720 Aladağ/Adana, Türkiye

Google Haritalar'la görüntüle

Aladağ Belediyesi

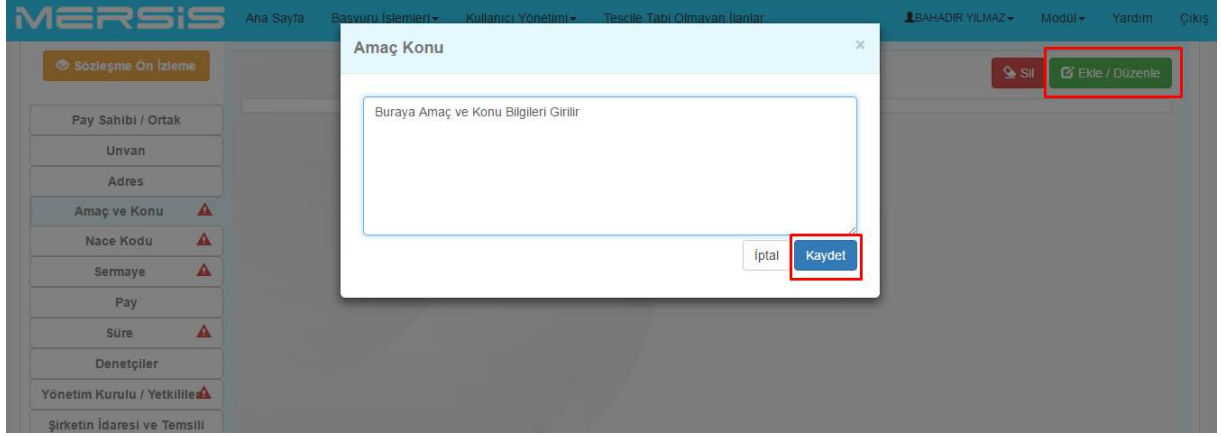
Aladağ

Harita verileri ©2017 Google. Küllüme girilen Harita hususu bildirir.

#### 1.1.4. AMAÇ VE KONU:

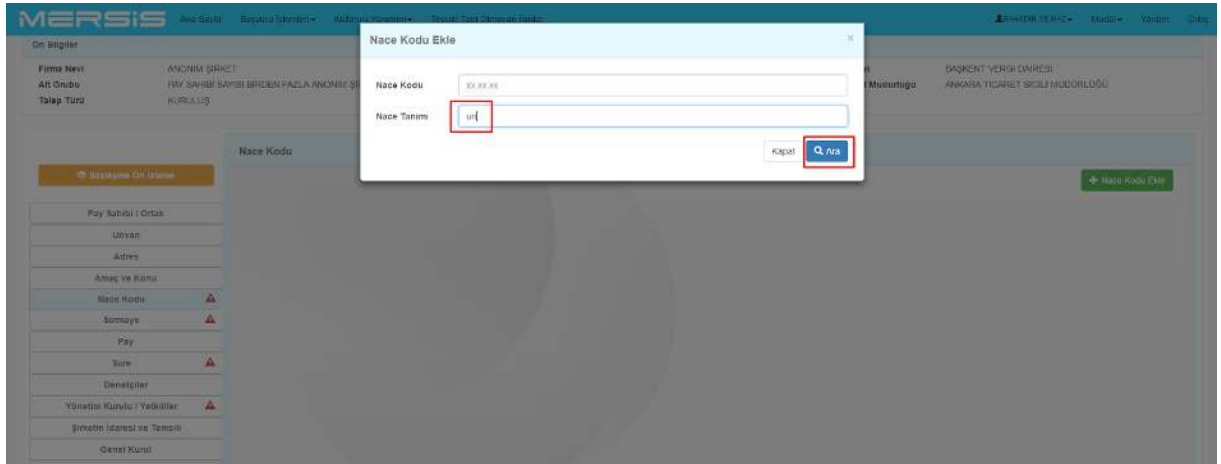
- Kurulacak şirketin amaç konusu bu menü üzerinden eklenir. **Ekle / Düzenle** butonu üzerinden işlem yapılır ve kaydedilir.

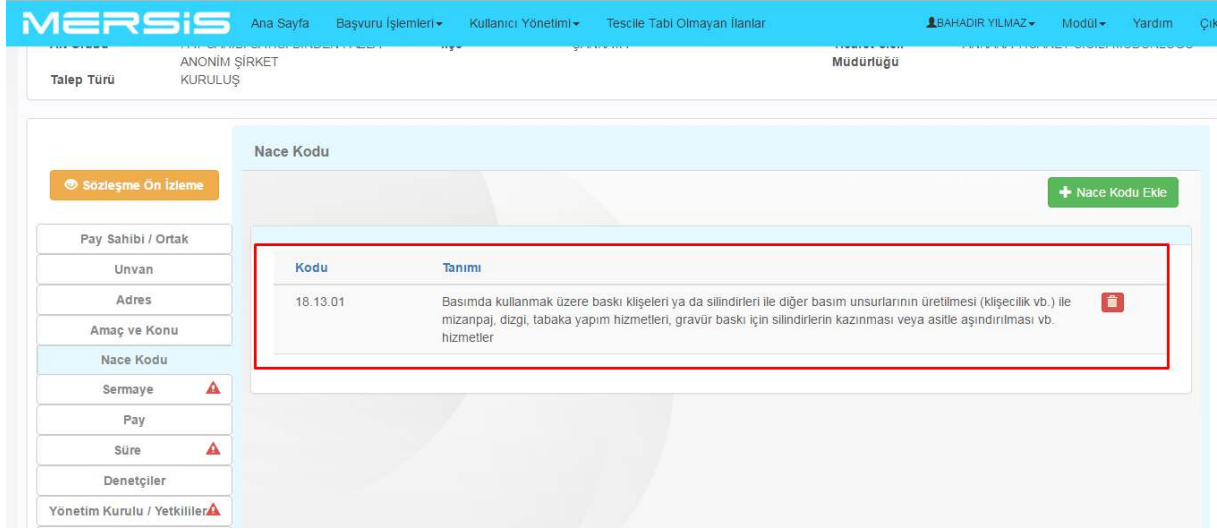
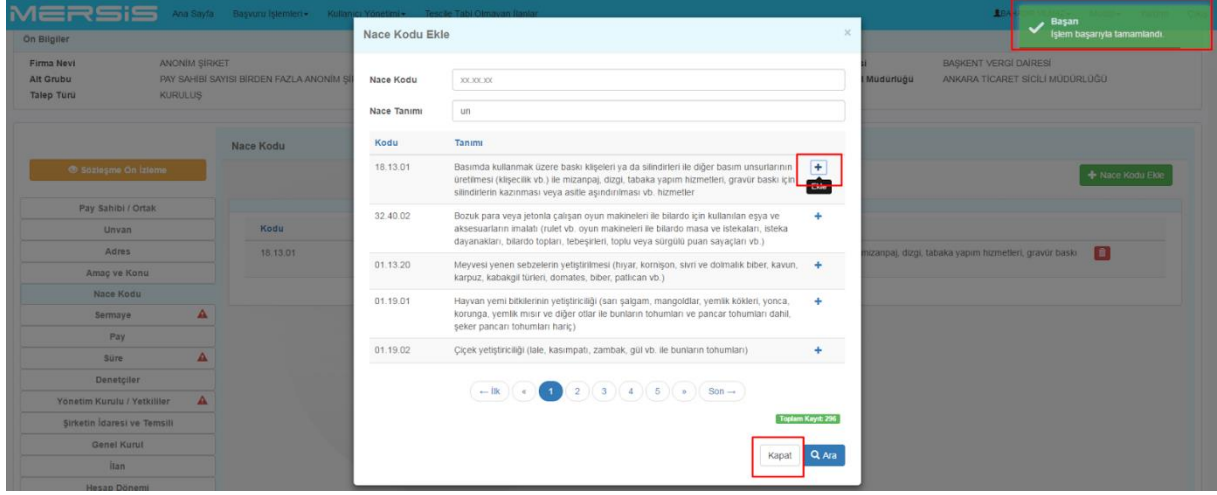




### 1.1.5. NACE KODU:

- Bu menüde Anonim Şirket Pay Sahipleri
  - Nace Kodu
  - Nace Tanımı alanlarından herhangi birisini doldurduktan sonra Ara butonuna basarak gerekli aramayı yapabilirler. Buradan şirket Nace faaliyet alanına ilişkin kod belirlenir.





### 1.1.6. SERMAYE MENÜSÜ:

- Bu menüde Anonim Şirket Pay Sahipleri
  - Toplam Sermaye(TL)
  - Toplam Name Yazılı Pay Adedi
  - Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi
  - İmtiyazlı Pay Var mı?
  - Kayıtlı Sermaye Sistemini Kabul Ederek mi kuruluyor?
  - Sermayeyi Gruplara Ayırmak İstiyor musunuz?



**Sermaye Ekle**

Toplam Sermaye (TL) 0,00

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi

İmtiyazlı Pay Var mı?

Kayıtlı Sermaye Sistemini Kabul Ederek mi Kuruluyor?

Sermayeyi Gruplara Ayırmak İstiyor Musunuz?

İptal Kaydet

Sermaye Ekle

- Burada Firma toplam sermayesi toplam pay adedi (nama ve hamiline olmak üzere) girişi yapılır.
- İmtiyazlı pay var ise, imtiyazlı pay adedi kayıtlı sermaye kabul ederek kuruluyor ise toplam sermayeden fazla olmak kaydı ile kayıtlı sermaye girilir.

**Sermaye Ekle**

Toplam Sermaye (TL) 300000

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

İmtiyazlı Pay Var mı?

Toplam İmtiyazlı Pay Adedi 1

Kayıtlı Sermaye Sistemini Kabul Ederek mi Kuruluyor?

Kayıtlı Sermaye Tutarı (TL) 300000

Sermayeyi Gruplara Ayırmak İstiyor Musunuz?

İptal Kaydet

Sermaye Ekle

- Sermaye Gruplara ayrılması işlemi uygulanacak ise **Pay Grubu Ekle** butonu ile açılacak olan diyalog üzerinden işlem yapılır. Bu aşamada Girilmiş bulunan sermaye değerleri göz önünde bulundurularak işlem sürdürülür.



**Sermaye**

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Toplam Sermaye (TL)              | 300.000,00 TL |
| Toplam Nama Yazılı Pay Adedi     | 10            |
| Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi | 20            |
| Toplam İmtiyazlı Pay Adedi       | 1             |
| Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL)      | 300.001,00 TL |

**Pay Grupları**

Henüz Pay Grubu girişi yapılmamıştır.

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL  
Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10  
Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

- Pay Grubu ekle butonuna basılarak açılan diyalogda Gruba Ait değerler girilir. **Pay Grupları 1-2-3**
  - Grup Adı
  - Bir Payın Değeri (TL)
  - Varsa Nama Yazılı Pay adedi
  - Varsa Hamiline Yazılı Pay adedi
  - Varsa İmtiyazlı Pay Adedi

**Pay Grubu Ekle**

Grup Adı: A

Bir Payın Değeri (TL): 10000

Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Hamiline Yazılı Pay Adedi:

İmtiyazlı Pay Adedi: 1

İptal Kaydet

- Bu alanlar doldurulur ve **Kaydet** butonu ile işlem kaydedilir. Ekranda Oluşturulan Sermaye Grubu kayıt sonrasında görülecektir.



**MERSİS** Ana Sayfa Bakiye İşlemleri Kullanicı Yönetimi Tesviki Tabii Olmayan İşlemler

Sermaye Düzenle

Sermaye

Sermaye

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdarisi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanunî Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Toplam Sermaye (TL) 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Toplam İmtiyazlı Pay Adedi 1

Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL) 300.001,00 TL

Pay Grupları

| Grup Adı | Bir Payın Değeri | Nama Yazılı Pay Adedi | Hamiline Yazılı Pay Adedi | İmtiyazlı Pay Adedi |
|----------|------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| A        | 10.000,00 TL     | 10                    |                           | 1                   |

Toplam Sermaye 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Kalan (200.000,00 TL)

A (100.000,00 TL)

A (10 adet)

Kalan (20 adet)

Pay Grubu Ekle

Grup Adı: B

Bir Payın Değeri (TL): 10000

Nama Yazılı Pay Adedi:

Hamiline Yazılı Pay Adedi: 10

İmtiyazlı Pay Adedi:

İptal Kaydet

+ Pay Grubu Ekle

**MERSİS** Ana Sayfa Bakiye İşlemleri Kullanicı Yönetimi Tesviki Tabii Olmayan İşlemler

Sermaye Düzenle

Sermaye

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdarisi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanunî Hükümler

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Toplam Sermaye (TL) 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Toplam İmtiyazlı Pay Adedi 1

Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL) 300.001,00 TL

Pay Grupları

| Grup Adı | Bir Payın Değeri | Nama Ya |
|----------|------------------|---------|
| A        | 10.000,00 TL     | 10      |
| B        | 10.000,00 TL     |         |

Toplam Sermaye 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Kalan (100.000,00 TL)

A (100.000,00 TL)

B (100.000,00 TL)

A (10 adet)

Kalan (10 adet)

B (10 adet)

Pay Grubu Ekle

Grup Adı: C

Bir Payın Değeri (TL): 10000

Nama Yazılı Pay Adedi:

Hamiline Yazılı Pay Adedi: 10

İmtiyazlı Pay Adedi:

İptal Kaydet

+ Pay Grubu Ekle





MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tescil Tabii Olmayan Kurumlar

BAHAR 2019 Modül Yardım Çıkış

Sermaye Düzenle

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nasıl Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetimler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsil

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Karın Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanunî Hükümler

Madde Ekle / Söleşme Düzenle

Toplam Sermaye (TL) 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi 20

Toplam İmtiyazlı Pay Adedi 1

Kayıtlı Sermaye Tavanı (TL) 300.001,00 TL

Pay Grupları

| Grup Adı | Bir Payın Değeri | Nama Yazılı Pay Adedi | Hamiline Yazılı Pay Adedi | İmtiyazlı Pay Adedi |
|----------|------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| A        | 10.000,00 TL     | 10                    |                           | 1                   |
| B        | 10.000,00 TL     |                       | 10                        |                     |
| C        | 10.000,00 TL     |                       | 10                        |                     |

Pay Grupları Ekle

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

Toplam Nama Yazılı Pay Adedi: 10

Toplam Hamiline Yazılı Pay Adedi: 20

A (100.000,00 TL) B (100.000,00 TL) C (100.000,00 TL)

A (10 adet) B (10 adet) C (10 adet)

## İmtiyazlı Pay Açıklaması:

- İmtiyazlı Pay Tanımına göre sistemde imtiyazlı pay açıklaması girilmelidir. Bu aşamada Sermaye menüsü > İmtiyazlı Pay Açıklama Alanındaki **Düzenle** butonu ile işlem kayıt altına alınır.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tescil Tabii Olmayan Kurumlar

BAHAR 2019 Modül Yardım Çıkış

Yedek Akçe

Kanunî Hükümler

Madde Ekle / Söleşme Düzenle

Toplam Sermaye: 300.000,00 TL

A (100.000,00 TL) B (100.000,00 TL) C (100.000,00 TL)

İmtiyazlı Pay Açıklama

Kayıtlı Sermaye Açıklama

İmtiyazlı Pay Açıklama Ekle

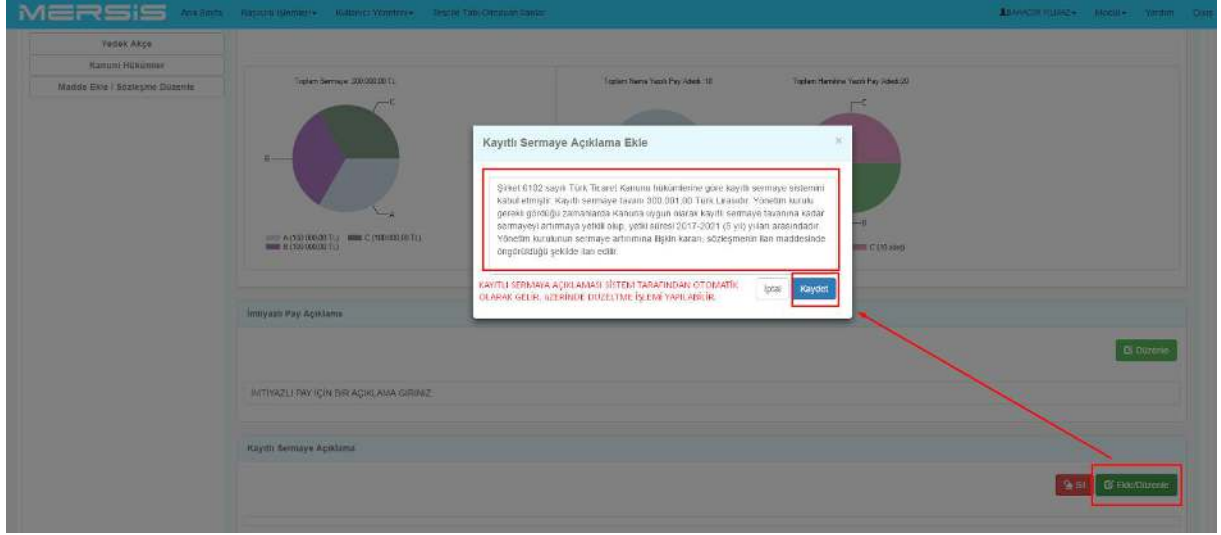
İMTİYAZLI PAY İÇİN BİR AÇIKLAMA GİRİNEZ

İptal Kaydet

Düzenle

Çıkış





### Kayıtlı Sermaye Açıklaması:

- Kayıtlı Sermaye Girişine göre sistemde Kayıtlı Sermaye açıklaması sistem tarafından otomatik olarak diyaloga getirilir. **Ekle/Düzenle Butonu** ile kayıtlı sermaye açıklaması görülebilir. Bu metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir ve işlem kayıt altına alınır.

### 1.1.7. PAY MENÜSÜ:

#### Pay İşlemleri:

- Girişi yapılan sermaye bilgileri kapsamında ortaklar pay dağıtım işlemleri yapılmalıdır.
- Bu çerçevede Pay sayfasında işlemler yapılır.
- Açılan sayfada firma pay sahipleri (Gerçek-Tüzel-Dış Tüzel) görülür.
- Pay sahipleri alanında ilgili satırda görülen **Dağıtım Yap** butonu ile Sermaye Bilgisi Girişi diyalogu açılır. Bu diyalog üzerinde;
  - Toplam Sermaye (TL)
  - Nakdi Sermaye (TL)
  - Nama Yazılı Pay Adedi (Varsa)
  - Hamiline Yazılı Pay Adedi (Varsa)
  - Pay Sahibi İmtiyazlı Pay Adedi (Varsa)
  - Ödenmiş Sermaye
  - Aynı Sermaye Var mı? (Pay sahibinin Aynı Sermayesi mevcutsa Aynı Sermaye Örneğindeki şekilde giriş yapılır.)



- Örnekteki gibi gerekli alanlar doldurularak **Kaydet** butonuna basılarak işlem tamamlanır.

The screenshot shows the MERSIS application interface. A dialog box titled 'Sermaye Bilgisi Girişi' is open, allowing the user to enter share information. The dialog box contains the following fields:

- Toplam Sermaye (TL): 100000,00
- Nakdi Sermaye (TL): 100000
- Nama Yazılı Pay Adedi: [Empty]
- Hamiline Yazılı Pay Adedi: 10
- İmtiyazlı Pay Adedi: [Empty]
- Odenmiş Sermaye: 100000
- Aynı Sermaye Var mı?:

The 'Kaydet' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Dağıtım Yap' button in the table to the 'Kaydet' button in the dialog box.

- Aynı sermaye girişi diyalog üzerindeki **Aynı sermaye var mı** kutucuğu işaretlenerek açılacak olan alan doldurularak giriş kaydedilir.

The screenshot shows the MERSIS application interface. A dialog box titled 'Sermaye Bilgisi Girişi' is open, allowing the user to enter share information. The dialog box contains the following fields:

- Toplam Sermaye (TL): 150000,00
- Nakdi Sermaye (TL): 100000
- Nama Yazılı Pay Adedi: 1
- Hamiline Yazılı Pay Adedi: [Empty]
- Odenmiş Sermaye: 100000
- Aynı Sermaye Var mı?:
- Aynı Sermaye Bilgisi:
  - Toplam Aynı Sermaye (TL): 50000

The 'Kaydet' button is highlighted with a red box.

- Bu aşamadan sonra pay sahipleri için aynı sermaye girişleri yapılır.
- Aynı sermaye girişi için bilgilendirme ikonu üzerine imleç getirilerek örnek aynı sermaye giriş formatı görülebilir.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesvici Tabii Olmayan İşlemler

BAHAİR YILMAZ Modül Yardım

Şirketine Giriş

Gerçek Kişi Tüzel Kişi Dig Tüzel Kişi

Pay Sahibi / Ortak Vergi No Kimlik No Adı Soyadı Nakdi Sermaye Ayni Sermaye Toplam Sermaye

Unvan 100000004 1 Deneme Gerçek

Adres

Amaç ve Kod Nace Kodu

Sermaye

Pay Tutar

Süre

Denetçi

Yönetim Kurulu /

Şirketin İdaresi /

Genel Kurul

İlan

Hesap Duru

Könn Tespiti ve

Yedek Ak

Kamuni Huk

Madde Ekle / Soz

Ayni sermayeye ilişkin bilgiler alanına aşağıdaki örneklerden yararlanarak konularak ayni sermayeye ilişkin bilgileri yer verilmesi gerekmektedir.

Örnek 1: Karaman Merkez Karabı Mahallesi 14709 Ada 12 Parselinde kayıtlıdır.

Örnek 2: Ankara Trafik Şube Müdürlüğüne bağlı DE RCP 25 plaka numaralı 2016 Model Ford marka binek aracı.

Örnek 3: Ahmet YILMAZ'ın Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde 0123456789123456 MERSİS Numarasıyla kayıtlı ALK Kimya Anonim Şirketi'ndeki payları.

Örnek 4: Pay sahibi Ahmet YILMAZ'a pertenen olan araçları.

Örnek 5: Ahmet YILMAZ'ın Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde 0123456789123456 MERSİS Numarasıyla kayıtlı ALK Kimya Anonim Şirketi'nden olan araçları.

Bilirkişiyi Atayan Mahkeme Adı Mahkemesi

Karar Tarihi / Sayısı

Bilirkişi Rapor Tarihi

Bilirkişi Adı Soyadı

Kapat Ekle

- Ayni sermayeye tutarı
- Ayni sermayeye ilişkin bilgiler
- Varsa mahkeme karar bilgileri ve bilirkişi bilgileri
- Girişi yapılarak ayni sermaye bilgileri detaylandırılır ve sisteme eklenir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesvici Tabii Olmayan İşlemler

BAHAİR YILMAZ Modül Yardım

Şirketine Giriş

Gerçek Kişi Tüzel Kişi Dig Tüzel Kişi

Pay Sahibi / Ortak Vergi No Kimlik No Adı Soyadı Nakdi Sermaye Ayni Sermaye Toplam Sermaye

Unvan 100000004 1 Deneme Gerçek

Adres

Amaç ve Kod Nace Kodu

Sermaye

Pay Tutar

Süre

Denetçi

Yönetim Kurulu /

Şirketin İdaresi /

Genel Kurul

İlan

Hesap Duru

Könn Tespiti ve

Yedek Ak

Kamuni Huk

Madde Ekle / Soz

Ayni Sermaye Detay (Deneme Gerçek Kişi)

Tutar 25000

Ayni Sermayeye İlişkin Bilgiler

Aydaş yolu üzerinden 1 adet taahhüt.

Bilirkişiyi Atayan Mahkeme Adı Mahkemesi

Karar Tarihi / Sayısı

Bilirkişi Rapor Tarihi

Bilirkişi Adı Soyadı

Kapat Ekle

| Tutar        | Bilirkişiyi Atayan Mahkeme Adı | Mahkeme Atama Karar Sayı | Mahkeme Atama Karar Tarihi | Bilirkişi Adı Soyadı | Bilirkişi Rapor Tarihi | Açıklama                             |
|--------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 25.000,00 TL |                                |                          |                            |                      |                        | Ankara Porsakarda 5 oonüm arsa vb    |
| 25.000,00 TL |                                |                          |                            |                      |                        | Aydaş yolu üzerinden 1 adet taahhüt. |

Toplam Sermaye: 200.000,00 TL

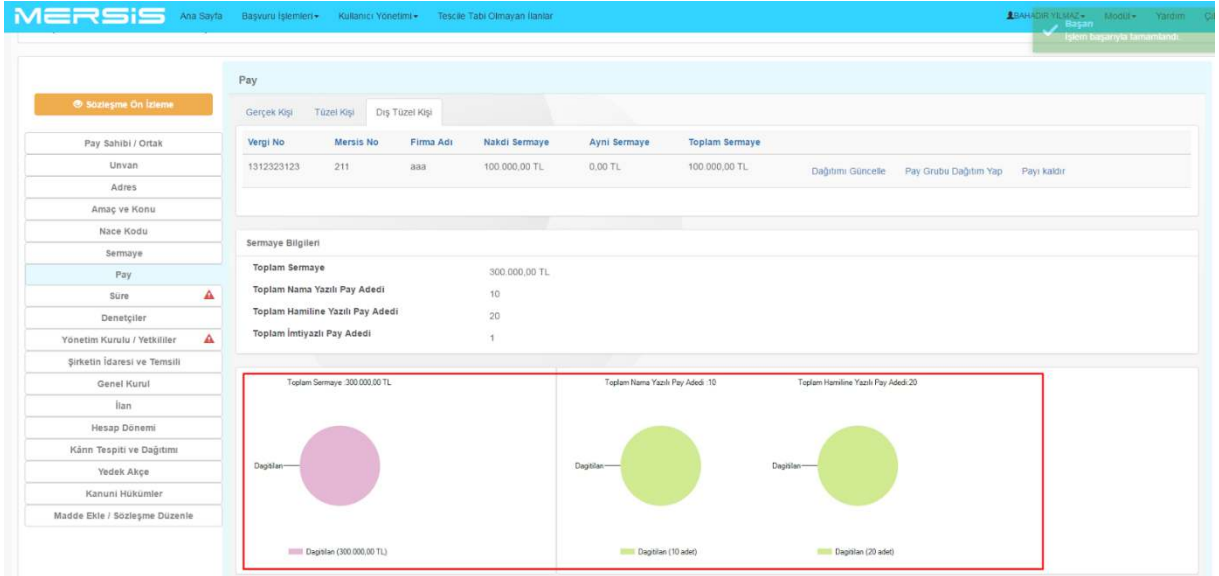
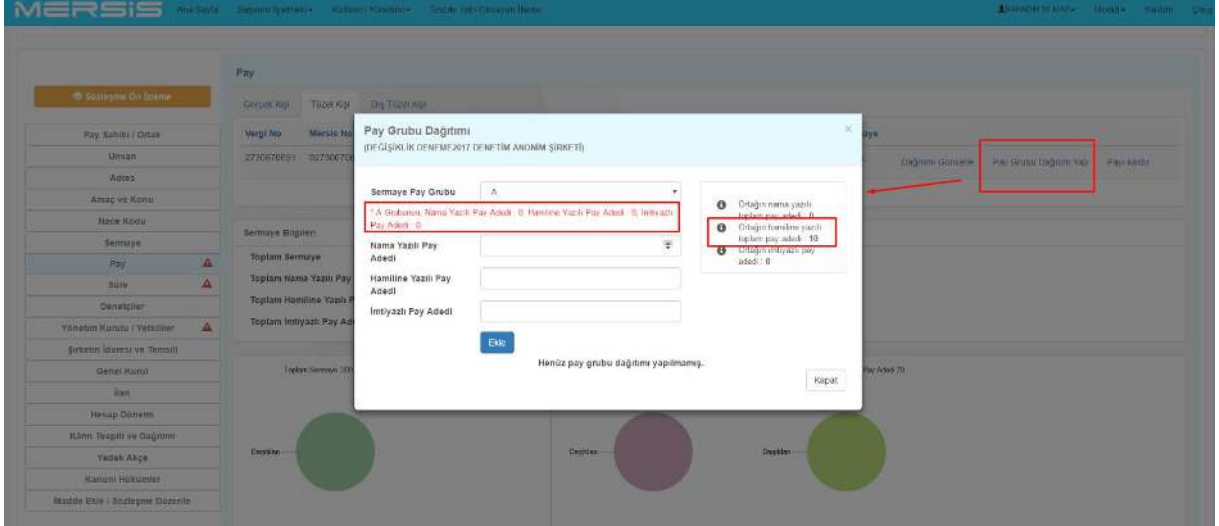
Toplam Nakdi Sermaye: 100.000,00 TL

Toplam Ayni Sermaye: 100.000,00 TL

## Pay Grubu Dağılımı:

- Pay sahipleri için Pay grubu bilgileri girişi "Pay Grubu dağılımı yap" butonu tıklanarak yapılır.
- Açılan diyalogda,
  - Sermaye Pay Grubu Adı
  - Nama Yazılı Pay Adedi (Pay grubunda mevcut ise)
  - Hamiline Yazılı Pay Adedi (Pay grubunda mevcut ise)
  - İmtiyazlı Pay Adedi (Pay grubunda mevcut ise)
- Girişleri diyalogdaki bilgiler doğrultusunda yapılır ve işlem Kayıt altına alınır.
- Pay Menüsü işlemleri tamamlanır.

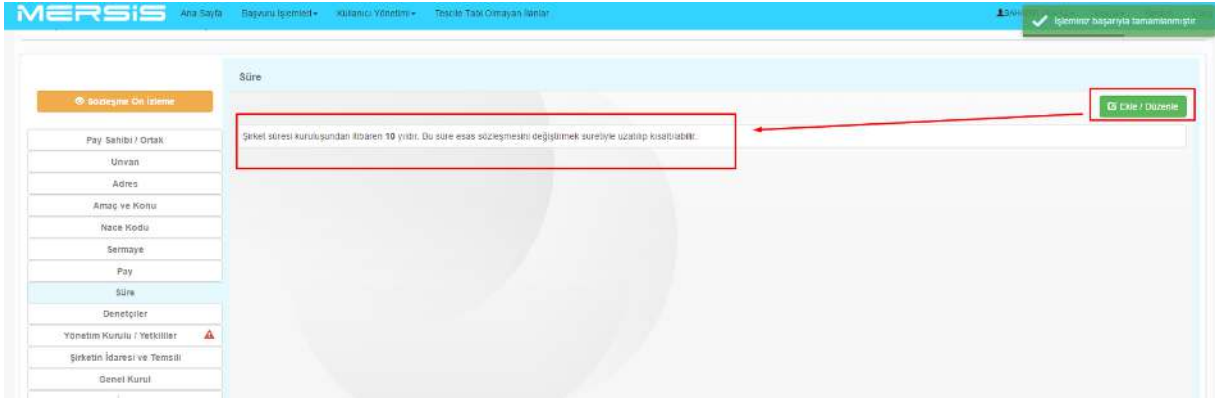
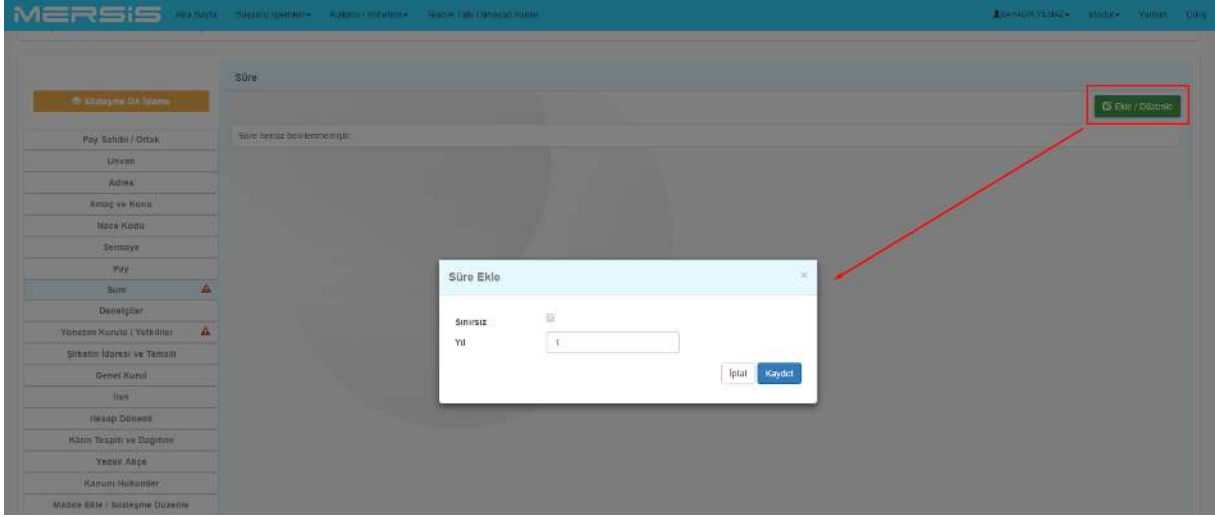




### 1.1.8. FİRMA SÜRE BİLGİLERİ:

- Firma **Süre** menüsü üzerinden açılan sayfada **Ekle/Düzenle** Butonu tıklanarak açılan diyalogdan süre bilgisi girilerek Kayıt işlemi yapılır.
- Firma süresiz olarak kuruluysa diyalogdaki **Süresiz** kutucuğu işaretlenerek kayıt edilir.





### 1.1.9. YÖNETİM KURULU/ YETKİLİLER MENÜSÜ:

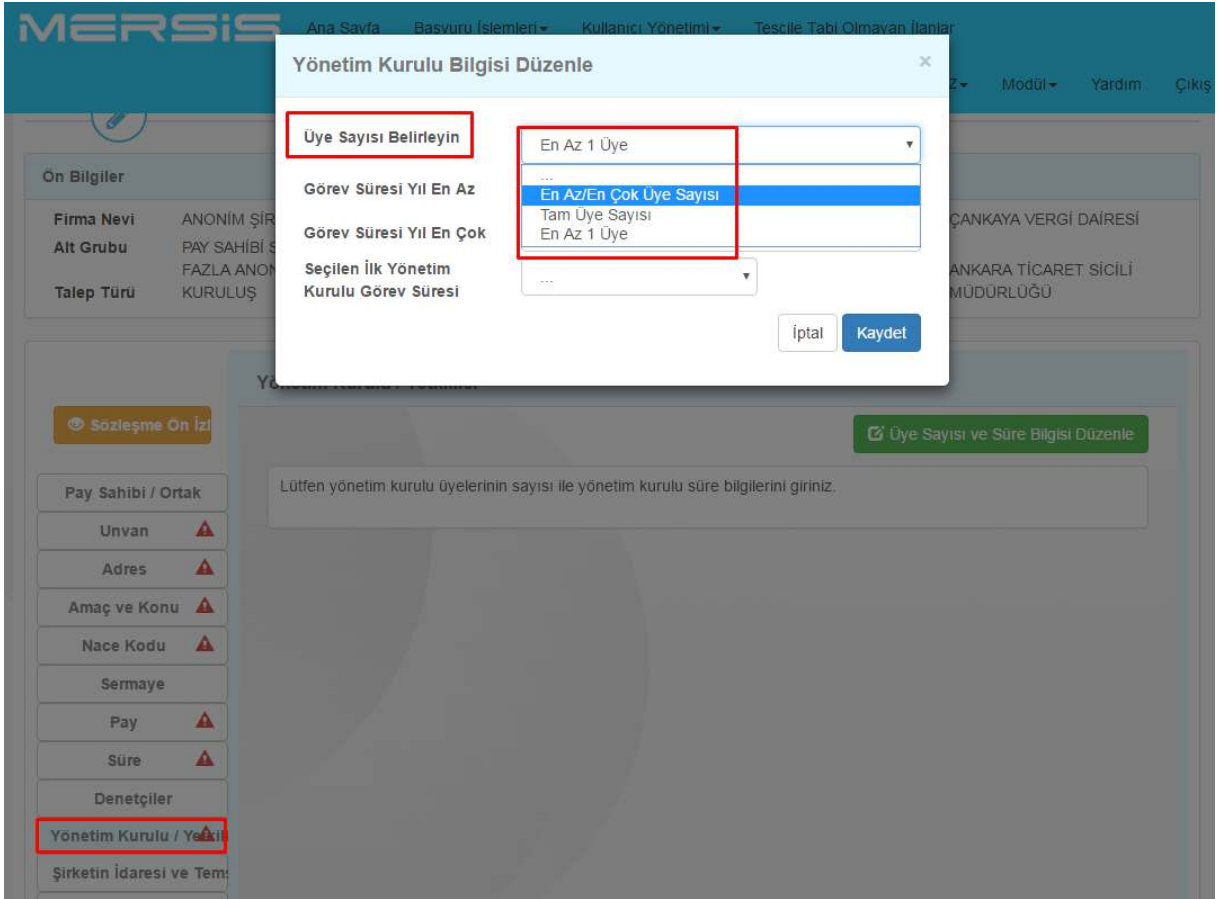
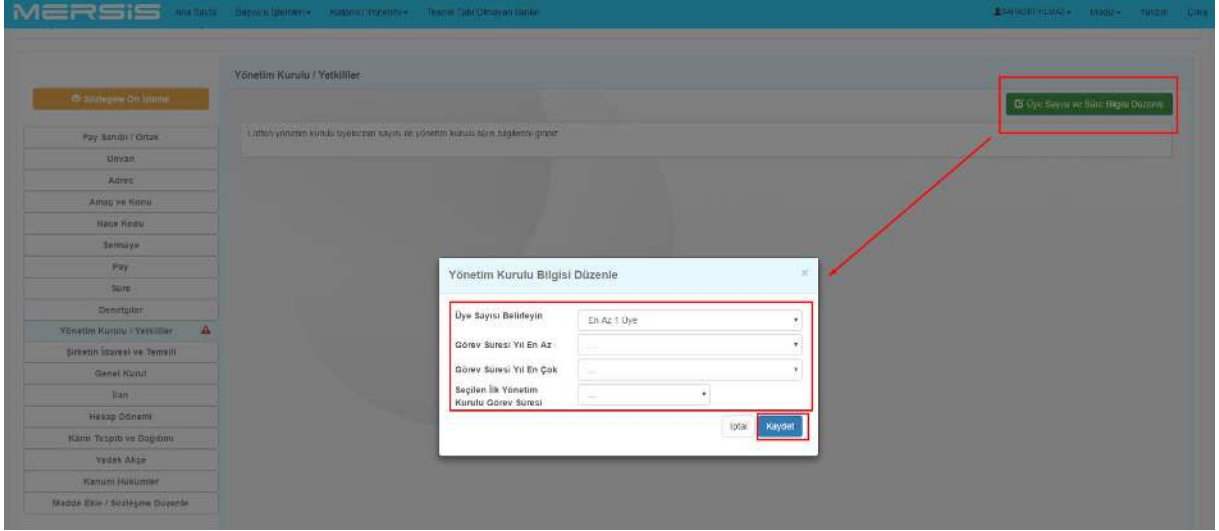
- Anonim şirket kuruluşları için Yönetim Kurulu bilgileri girilmelidir. **Yönetim Kurulu Yetkililer** butonuna basılır. Açılan sayfada **Üye sayısı ve süre bilgisi düzenle** butonuna basılarak Yönetim Kurulu üye sayısı ve yönetim kurulu süresi bilgileri girilir.
- Üye sayısı belirleyin alanında
  - En Az En Çok Üye Sayısı
  - Tam Üye Sayısı
  - En Az 1 ÜyeSeçeneklerin den birisi seçilir.

**Not:** En Az En Çok Üye Sayısı seçildiğinde üye sayısı alt ve üst limitleri girişleri yapılmalıdır.

- Görev süresi Yıl En Az (1 ila 3 yıl arası seçim yapılır.)
- Göre Süresi Yıl En Çok(1 ila 3 yıl arası seçim yapılır.)
- Seçilen İl Yönetim Kurulu Görev Süresi (1 ila 3 yıl arası seçim yapılır.)

Girişleri yapılır.

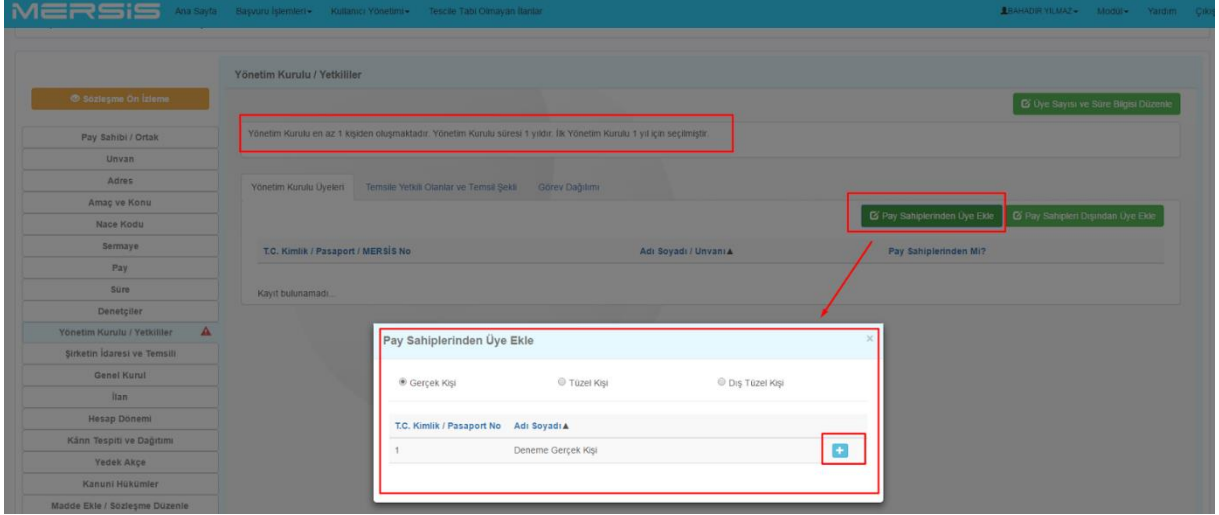




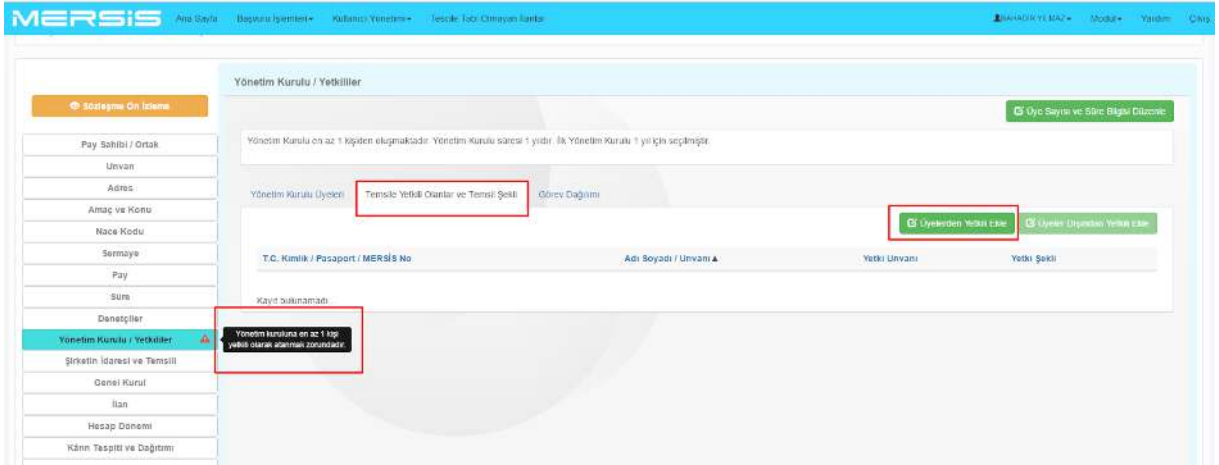
- Pay Sahiplerinden Üye Ekle butonuna basılarak Pay Sahipleri Yönetim kuruluna üye olarak eklenir.
  - Gerçek Kişi
  - Tüzel Kişi
  - Dış Tüzel Kişi

**Not:** Sisteme Girişi yapılan Pay sahipleri diyaloga sistem tarafından getirilmektedir.





- **Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli** Butonuna basılarak, eklenen Yönetim Kurulu Üyeleri Yönetim Kurulundaki Temsil ve Temsil Şekilleri girilir.



- Açılan sayfada Üyelerden **Yetkili Ekle** butonuna basılarak yetkilendirme işlemleri yapılır.
- Yetkilendirme yapılacak Yönetim Kurulu Üyesi için Yetki Şeklinden;
  - Münferiden Temsile Yetkilidir.
  - Müştereken Temsile Yetkilidir.
  - Herhangi Birisi ile Müştereken Temsile Yetkilidir.
  - Herhangi İki ile Müştereken Temsile Yetkilidir.
  - Herhangi Üçü ile Müştereken Temsile Yetkilidir.
  - Herhangi Dördü ile Müştereken Temsile Yetkilidir.Seçeneklerinden birisi seçilir.
- Yetki Süresi Girilir. “+” ikonu vasıtasıyla kaydedilir.





Yönetim Kurulu / Yetkililer

Yönetim Kurulu en az 1 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu sayısı 1 yoldur. İlk Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsile Yetkili Olabilir ve Temsil Şekli Görev Dağılımı

T.C. Kimlik / Pasaport / MERSİS No Adı Soyadı / Unvanı Yetki Unvanı Yetki Şekli Yetki Süresi

1 Deneme Gerçek Kişi Üye Müşteriden Temsile Yetkili 1

Müşteriden Temsile Yetkili  
Müşteriden Temsile Yetkili  
Müşteriden Temsile Yetkili  
Herhangi Birisiyle Müşteriden Temsile Yetkili  
Herhangi Birisiyle Müşteriden Temsile Yetkili  
Herhangi Üyeleri Müşteriden Temsile Yetkili  
Herhangi Dördüyle Müşteriden Temsile Yetkili

Üyeler Dışından Temsile Yetkili Kişi eklemesi yapılabilir.

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Yönetim Kurulu en az 1 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu sayısı 1 yoldur. İlk Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsile Yetkili Olabilir ve Temsil Şekli Görev Dağılımı

T.C. Kimlik / Pasaport / MERSİS No Adı Soyadı / Unvanı Yetki Unvanı Yetki Şekli Yetki Süresi

1 Deneme Gerçek Kişi Üye Müşteriden Temsile Yetkili 1

Müşteriden Temsile Yetkili

Üyeler Dışından Yetkili Ekle

Gerçek Kişi Tüzel Kişi Diğ. Tüzel Kişi

Yetki Unvanı

Yetki Şekli

Yetki Süresi

Arama Türü T.C. Kimlik No ile Pasaport No ile Mavi Kart/Yabancı Kimlik No ile

Uyum Tanıya

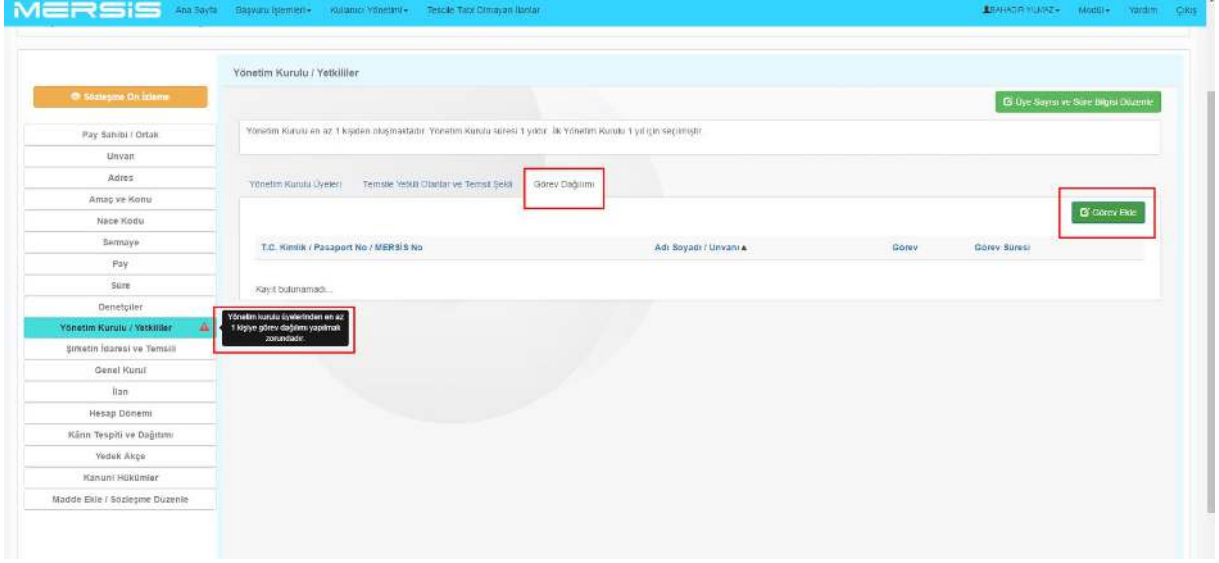
TCKN/Seri/No T.C. Kimlik No Coğrafi Seri Coğrafi No XP'den Sorgula

Adı Soyadı

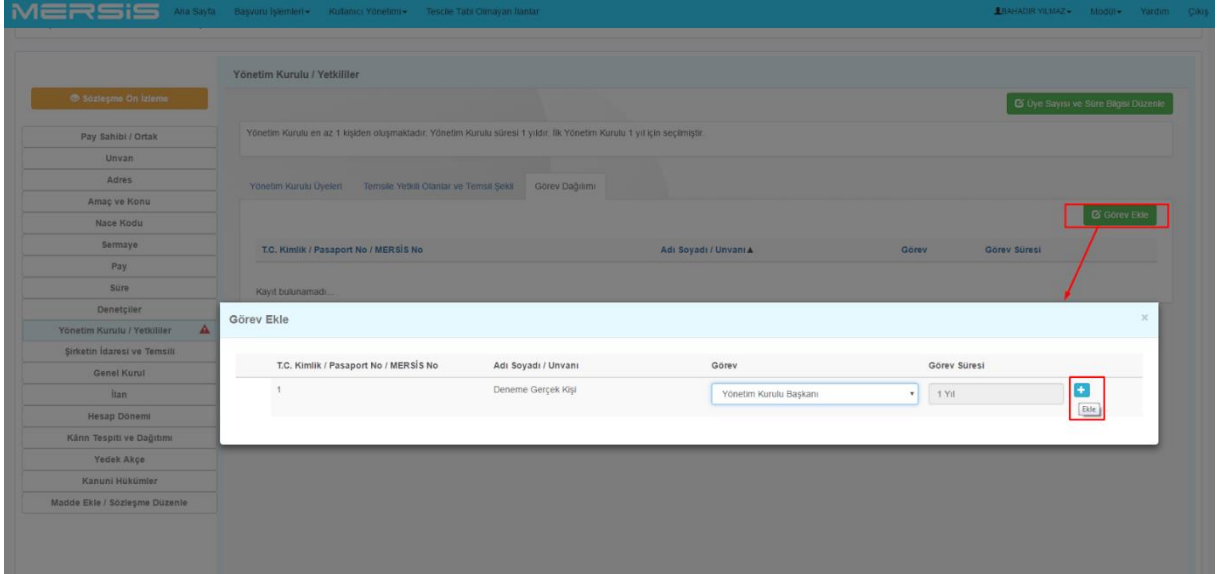
İptal Kaydet

- **Görev Dağılımı** Butonuna basılarak Yönetim Kurulu Üyeleri için görev dağılımı yapılır. **Görev Ekle** Butonu ile görevlendirme diyalogu açılır.





- Açılan **Görev Ekle** diyalogunda görülecek olan üyelere
  - Yönetim Kurulu Başkanı
  - Yönetim Kurulu Başkan VekiliSeçimleri yapılır.
- Görev Süresi girilerek işlem kaydedilir.



**MERSİS** Ana Sayfa Beyan İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Teslimat Tabiri Olmayan Beyanlar

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim kurulu sayısı 1 yıldır. İlk Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Temsilde Yokluğunda ve Temsil Şekli Görev Dağılımı

Görev Ekle

| T.C. Kimlik / Pasaport No / MERSİS No | Adı Soyadı / Unvanı | Görev                  | Görev Süresi   |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------|
| 1                                     | Demirci Gerekç Kıp. | Yönetim Kurulu Başkanı | İlk 1 Yıl için |

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kânn Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Madde Ekle / Sözlüme Düzenle

### 1.1.10. ŞİRKETİN İDARESİ VE TEMSİLİ MENÜSÜ:

- Sistem tarafından Şirket İdaresi ve Temsili menüsünde Şirket İdaresi ve Temsili bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.

**MERSİS** Ana Sayfa Beyan İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Teslimat Tabiri Olmayan Beyanlar

Şirketin İdaresi ve Temsili

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kuruluna aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konması ve şirket temsilde yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisi bir veya daha fazla marifetli üye veya makul olarak üçüncü kişilere devredilebilir. En az bir yönetim kurulu üyesi temsil yetkisi hali hazırda vardır. Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iş yönergesine göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakta yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve konumuna değer menfaatlerini ilna edici bir biçimde ortaya koyan alacakları, bu iş yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir. Yönetim kurulu, temsilde yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akları ile bağlı olanları, sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iş yönergede açıkça belirtilir. Bu durumda iş yönergenin tescilli ve ilanı zorunludur. İş yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılar atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişiler, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsil sorumludur.

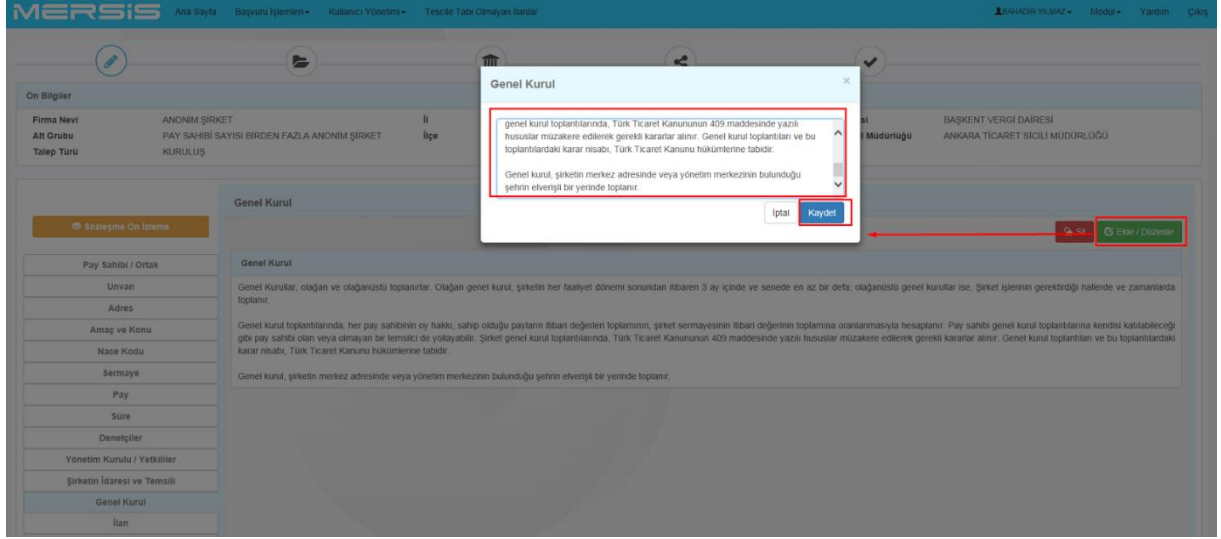
İptal Kaydet

Sil Ekle / Düzenle

### 1.1.11. GENEL KURUL MENÜSÜ:



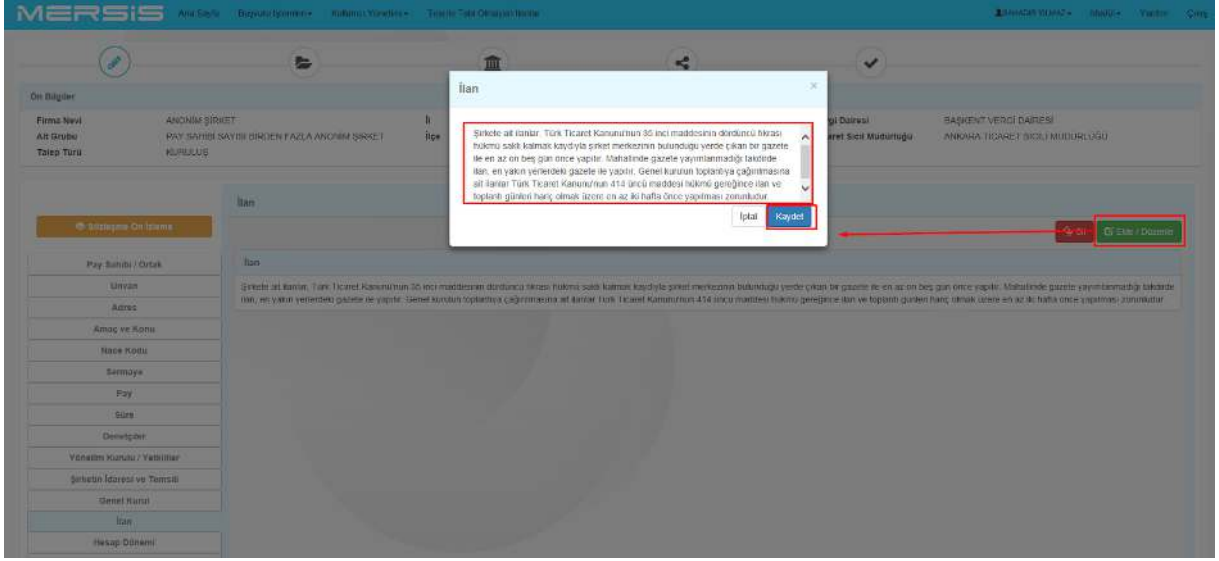
- Sistem tarafından Genel Kurul menüsünde Genel Kurul bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.



### 1.1.12. İLAN MENÜSÜ:

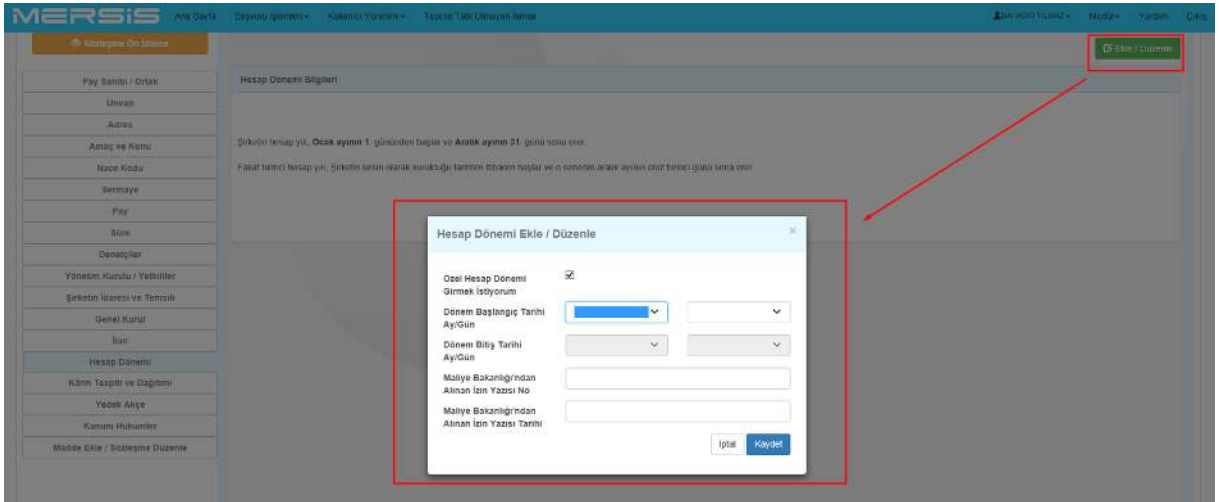
- Sistem tarafından İlan menüsünde Firma İlan bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.





### 1.1.13. HESAP DÖNEMİ MENÜSÜ:

- Hesap Dönemi menüsünde Firma Hesap dönem bilgileri girilir.
- **Ekle/Düzenle** butonuna basılarak; **Özel Hesap Dönemi** kutucuğu işaretlenir. Altında açılan kutulardaki ay seçimi yapılır. Sistem otomatik olarak senelik hesap dönem aralığını getirir.



**MERSİS** Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tescele Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

On Bilgiler

|            |                                |      |         |               |                       |
|------------|--------------------------------|------|---------|---------------|-----------------------|
| Firma Nevi | ANONİM ŞİRKET                  | İl   | ANKARA  | Vergi Dairesi | ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ |
| Alt Grubu  | PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA | İlçe | ÇANKAYA | Ticaret Sicil | ANKARA TİCARET SİCİLİ |
| Talep Türü | ANONİM ŞİRKET KURULUŞ          |      |         | Mudurluğu     | MÜDÜRLÜĞÜ             |

Hesap Dönemi

**Hesap Dönemi Ekle / Düzenle**

Ozel Hesap Dönemi Girmek istiyorum

Dönem Başlangıç Tarihi Ay/Gün Ocak 1

Dönem Bitiş Tarihi Ay/Gün Aralık 31

Maliye Bakanlığı'ndan Alınan İzin Yazısı No

Maliye Bakanlığı'ndan Alınan İzin Yazısı Tarihi

İptal Kaydet

#### 1.1.14. KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI MENÜSÜ:

- Sistem tarafından **Kar-Zarar** Menüsünde Firma Kar-Zarar bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.

**MERSİS** Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tescele Tabi Olmayan İlanlar BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Sozleşme Ön İzleme

Pay Sahibi / Ortak

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Nace Kodu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kârın Tespiti ve Dağıtımı

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Maddeler Ekle / Sözleşme Düzenle

**Kar Zarar**

Şirketin net dönem kâr, faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, yapılmış her çeşit giderlerin çıkarılmasından sonra kalan miktardır.

a) Net dönem kârının %51, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşınca kadar genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

b) Kalan miktarı %51 pay sahiplerine kâr payı olarak dağıtılır.

Genel kurul, net dönem kârından (a) ve (b) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına, kısmen veya tamamen dağıtılmaya karar vermeye yetkilidir. Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplamasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

**Kar Zarar**

Genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

b) Kalan miktarı %51 pay sahiplerine kâr payı olarak dağıtılır.

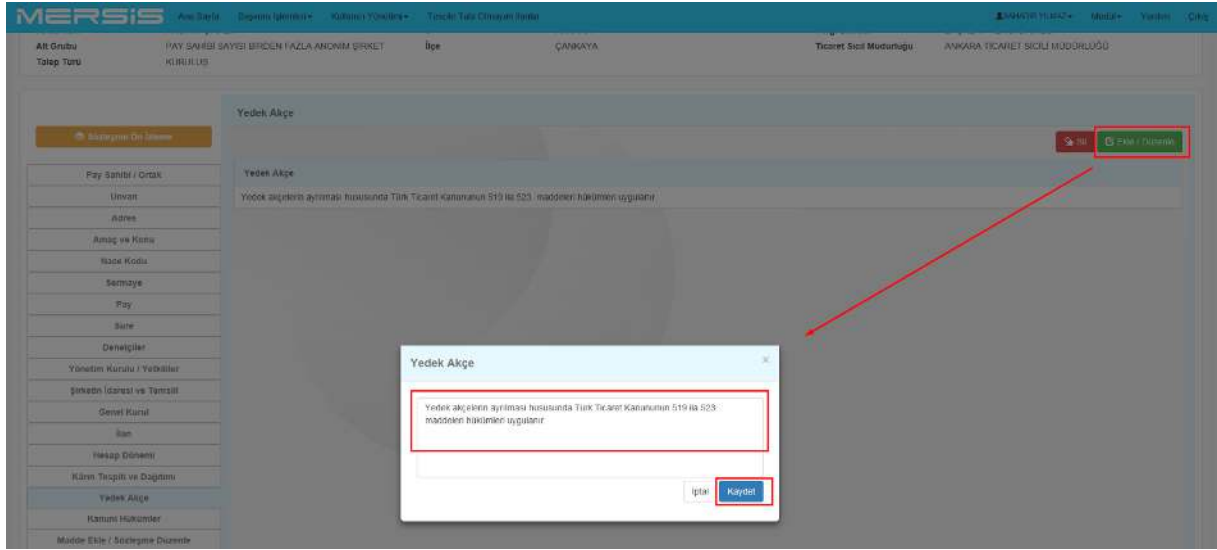
Genel kurul, net dönem kârından (a) ve (b) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına, kısmen veya tamamen dağıtılmaya karar vermeye yetkilidir. Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplamasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

İptal Kaydet

#### 1.1.15. YEDEK AKÇE MENÜSÜ:

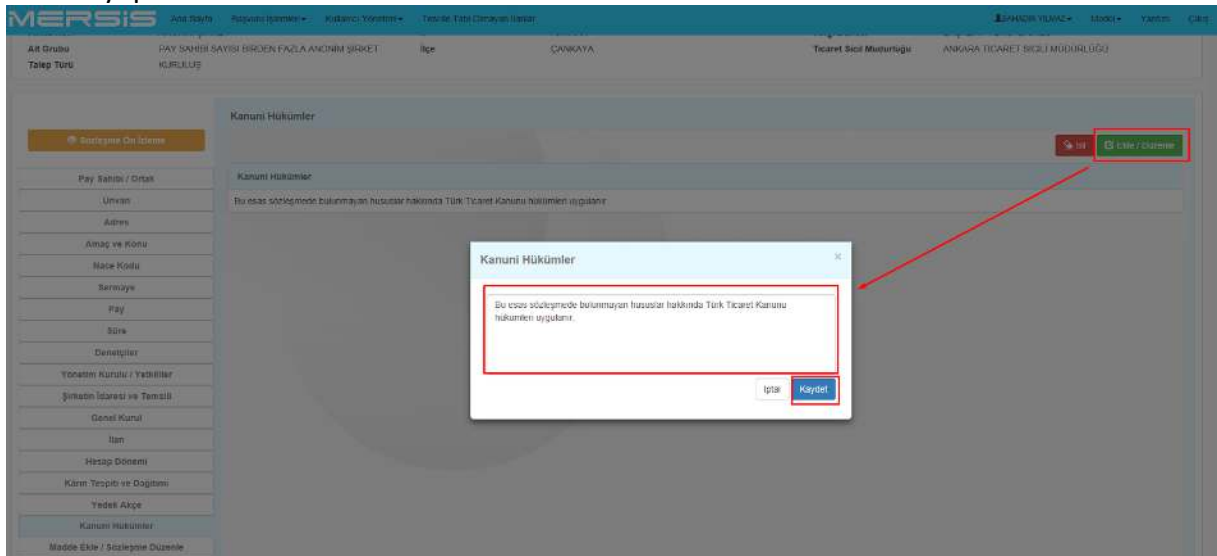


- Sistem tarafından **Yedek Akçe** Menüsünde Firma Yedek Akçe bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.



#### 1.1.16. KANUNİ HÜKÜMLER MENÜSÜ:

- Sistem tarafından **Kanuni Hükümler** menüsünde Firma Kanuni Hükümler bilgileri otomatik getirilir. **Ekle Düzenle** Butonu vasıtasıyla metin üzerinde düzenleme işlemi yapılabilir.



#### 1.1.17. MADDE EKLE/SÖZLEŞME DÜZENLE MENÜSÜ:



- Tüm İşlemler tamamlandıktan sonra sol menünün en altında bulunan **Madde Ekle/Sözleşme Düzenle** menüsünde oluşan sözleşme maddeleri düzenlenebilir.
- **Bilgi Notu** alanında işaretlerin açıklamaları görülebilir. Burada **+** butonu ile açılan Editör aracılığıyla Madde Başlıkları oluşturulur; yeni madde eklenip çıkarılabilir; önceki maddeler düzenlenebilir; maddeler yer değiştirilebilir.
- Temel Maddeler üzerinde güncelleme işlemi yapılamaz. Sistem tarafından pasif halde bulundurulur.





MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanicı Yönetimi Tesvici Tabi Olmayan İhtarlar BAHAĐIR YILMAZ Modül Yardım

Talep Türü KURULUŞ

**Sözleşme Ön İzleme**

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

**Bilgi Notu**

- Üst Madde ile Yer Değiştir
- Alt Madde ile Yer Değiştir
- Madde İçeriği Güncellenir
- Madde Silinir
- Altına Madde Eklenir

1. KURULUŞ

rem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean tincidunt aliquam metus, eget accumsan dolor rutrum in. Integer posuere felis et condimentum lacinia. Maecenas nulla massa, feugiat non faucibus in, pretium nec ex

Aşağıdaki adları, soyadları, unvanları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

| Sıra No | Kurucu   | Adı Soyadı             | Yerleşim Yeri  | Kurucu No  |
|---------|--|------------------------|--|------------|
| 1       | DEĞİŞİKLİK DENEMESİ2017 DENETİM ANONİM ŞİRKETİ | AAA                    | 160101 MAHALLESİ BAĞLAR CAD. NO: 1601 ÇANKAYA/ANKARA | TÜRKİYE    |
| 2       | AAA  | SSAD                   | AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ                          | AMERİKA    |
| 3       | DENEME GENÇER KİPİ                             | ASDAN DANDAN DAĞD ADAS | AFGANİSTAN   | AFGANİSTAN |

2. YENİ MADDE 2

İçerik Eklenir

3. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı YILMAZ TEKNOLOJİ VE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ dir.  
TEKNOLOJİ TİCARET LTD. ŞTİ

4. AMAÇ VE KONU

- Sol menülerin üzerinde bulunan **Sözleşme Ön izleme** Butonuna basılarak oluşacak olan sözleşme görülebilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanicı Yönetimi Tesvici Tabi Olmayan İhtarlar BAHAĐIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

On Bilgiler

Firma Nevi ANONİM ŞİRKET  
Alt Grubu PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA  
Talep Türü KURULUŞ

**Sözleşme Ön İzleme**

Madde Ekle

**Bilgi Notu**

1. KURULUŞ

rem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean tincidunt aliquam metus, eget accumsan dolor rutrum in. Integer posuere felis et condimentum lacinia. Maecenas nulla massa, feugiat non faucibus in, pretium nec ex

Aşağıdaki adları, soyadları, unvanları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

| Sıra No | Kurucu   | Adı Soyadı             | Yerleşim Yeri  | Kurucu No  |
|---------|--|------------------------|--|------------|
| 1       | DEĞİŞİKLİK DENEMESİ2017 DENETİM ANONİM ŞİRKETİ | AAA                    | 160101 MAHALLESİ BAĞLAR CAD. NO: 1601 ÇANKAYA/ANKARA | TÜRKİYE    |
| 2       | AAA  | SSAD                   | AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ                          | AMERİKA    |
| 3       | DENEME GENÇER KİPİ                             | ASDAN DANDAN DAĞD ADAS | AFGANİSTAN   | AFGANİSTAN |

2. YENİ MADDE 2

İçerik Eklenir

3. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı YILMAZ TEKNOLOJİ VE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ dir.  
TEKNOLOJİ TİCARET LTD. ŞTİ

4. AMAÇ VE KONU

Buraya Amaç ve Konu Bilgileri Gelir

5. MENKİZ

Şirketin menkizi ANKARA İL ÇANKAYA İlçesi'ndeki Adresli KIZILAY MAHALLESİ ATATÜRK BLV. NO: 6477 ÇANKAYA/ANKARA'dır.  
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s.

6. SÜRE

Şirketin süresi, kurulduğundan itibaren 10 yıldır. Bu süre esas sözleşmesini değiştirerek suretle uzatılıp kısaltılabilir.

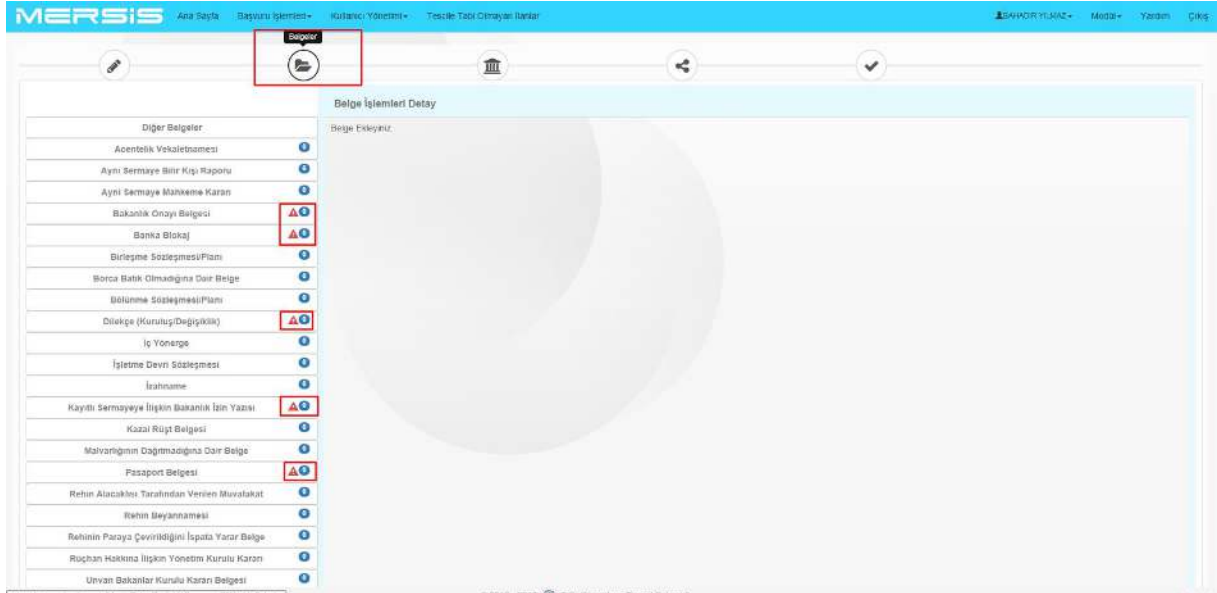
7. SERMAYE

Şirketin sermayesi ANKARA İL ÇANKAYA İlçesi'ndeki Adresli KIZILAY MAHALLESİ ATATÜRK BLV. NO: 6477 ÇANKAYA/ANKARA'dır.  
Şirketin sermayesi, beheri 10000,00 Türk Lirası değerinde 10 adet A Grubu ve beheri 10000,00 Türk Lirası değerinde 10 adet B Grubu ve beheri 10000,00 Türk Lirası değerinde 10 adet C Grubu paya ayrılmış toplam 30000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu payların 10 adedi nana ve 20 adedi homline yazılıdır.  
- Beheri 10000,00 Türk Lirası değerinde 10 adet B Grubuna karşılık gelen 10000,00 Türk Lirası DEĞİŞİKLİK DENEME2017 DENETİM ANONİM ŞİRKETİ tarafından nakdi,

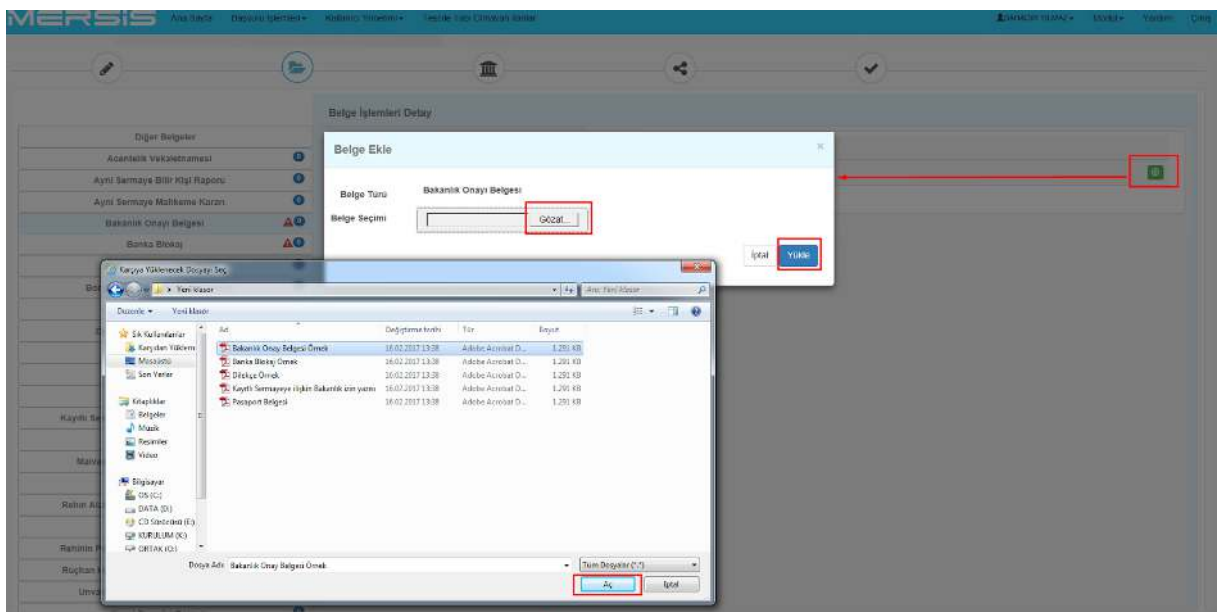


## 1.2. BELGE EKLEME İŞLEMLERİ

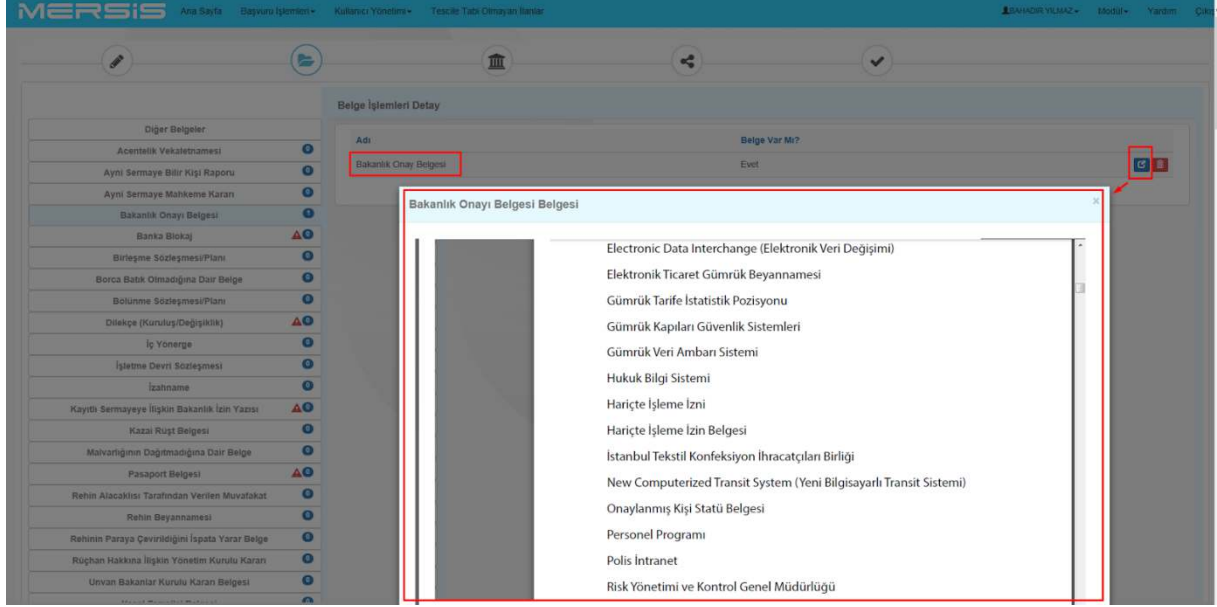
- Üstte Belge Butonu tıklandığında açılacak olan Belge menülerin üzerinde eklenmek istenen Belge türü yüklenebilir.



- Yalnızca PDF formatında ve 5 MB boyutunu geçmeyen belgeler yüklenebilmektedir.
- Farklı türlerdeki ve 5 MB boyutunu geçen belgelerin yüklenmesi sistem tarafından engellenir.
- Belge yükleme işlemi **Gözet** butonuna basılarak tamamlanır ve **Yükle** butonu ile sisteme aktarılır.



- Sağ üst köşede bulunan Belge **Ön izleme** Butonuna basılarak yüklenecek olan belgenin içeriği görülebilir.



### 1.3. VERGİ NO İŞLEMLERİ

- **Vergi Numarası** Butonuna tıklandığında Potansiyel Vergi Numarası alma ekranı açılacaktır.
- **Potansiyel Vergi No Al** butonuna basılarak sistem tarafından belirlenecek olan vergi numarası ekrana getirilir.
- Potansiyel vergi numarası alınamayan hallerde veya manuel olarak alınan vergi numarasının girişinin yapılması amacıyla sistem tarafından manuel giriş imkanı da tanınmıştır.
- Gelecek olan Manuel giriş alanına vergi numarası girişi yapılır ve bir sonraki aşamaya geçilir.
- İlk sayfadaki gerekli alanlar girilmediği takdirde potansiyel vergi numarası alınmak istenildiğinde, gerekli alanların girilmediğinden dolayı potansiyel vergi numarası alınamayacağı uyarısı sistem tarafından verilir.



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesviki Tabii Olmayan İhtisar SAHABER YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Vergi Numarası

Potansiyel Vergi Numarası

Potansiyel Vergi No

Potansiyel Vergi No A

#### 1.4. SÜREÇ İŞLEMLERİ

- Bir sonraki aşamada süreç seçimi işlemi yapılır.
- TSM Süreci – Noter Süreci – E-İmza Süreci (*Firma türlerine göre seçimler değişecektir.*)
- Süreç seçiminde yetkililer görüntülenir ve sözleşme E imza ile imza olunacak ise E imza işlemleri yapılır sonraki aşamaya geçilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesviki Tabii Olmayan İhtisar SAHABER YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Potansiyel Vergi Numarası

Potansiyel Vergi No

9660202130

#### 1.5. TALEP SİCİL ONAYINA GÖNDERME İŞLEMLERİ

- Bu aşamada talep onaya gönder butonu ile Ticaret Sicili Müdürlüğü onayına ya da kuruluş firma nevisine göre (TSM-Noter) onayına gönderilir.
- İsteğe göre **Ücretli Ön Kontrol istiyor musunuz?** Kutucuğu tıklanarak talep önce ön kontrol işlemi için gönderilebilir. Bilgilendirme mesajı olarak TSM' lere bağlı olarak ücretlendirme iletileri gösterilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesviki Tabii Olmayan İhtisar SAHABER YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Başvuruyu Onaya Gönder

Ücretli Ön Kontrol İstiyor Musunuz?

Onaya Gönder



MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabii Olmayan İhtar

BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Başvuruyu Onaya Gönder

İcretli On Kontrol İstiyor Musunuz?

Ücret : 100,0000  
Hesap No / IBAN : 4564646545646545454

Onaya Gönder

- Tüm bu aşamalar tamamlandıktan sonra Başvuru TSM onaya gönderilir ve sistem tarafından bir talep numarası oluşturulur.
- Belirlenen Vergi numarası ekranda görülür.
- Kuruluş İşlemi başarıyla tamamlanmıştır.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabii Olmayan İhtar

BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Başvuru Onayı Sonucu

32242 talep no ve 9660302130 vergi no ile yapılmış işleminiz başarıyla onaya gönderilmiştir.

Tanıtm

- Devam eden Başvurular kısmında Kullanıcı Kuruluş Talebinin durumunu takip edebilir.

MERSİS Ana Sayfa Başvuru İşlemleri Kullanıcı Yönetimi Tesccle Tabii Olmayan İhtar

BAHADIR YILMAZ Modül Yardım Çıkış

Lütfen sorgutama bilgilerinizi giriniz.

Ticaret Sicil No / Dosya No Unvan  
Mersis No Başvuru Tarih Aralığı Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi  
Talep No Talep Durumu / Türü  
Başvuran Kişi Adı Soyadı

Temizle Sorgula

Tesccle Talep Listesi

| Talep No | Mersis No | Ticaret Sicil No / Dosya No | Unvan  | Firma Nevi                                   | Talep Türü | Durum        | Başvuru Tarihi     | Başvuran Kişi Adı Soyadı |
|----------|-----------|-----------------------------|--|--|------------|--------------|--------------------|--------------------------|
| 32242    |           |                             | YILMAZ TEKNOLOJİ VE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ | PAY SAHİBİ SAYISI BİRDEN FAZLA ANONİM ŞİRKET | Kuruluş    | TSM Onayında | 23.2.2017 11:50:54 | BAHADIR YILMAZ           |

