**TÜR DEĞİŞİKLİĞİ**

**ŞİRKET BÜNYESİNDE KULLANILACAK OLAN DEFTERLERİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNE GETİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR. TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN MERSİS BAŞVURU ONAYI ALINDIKTAN SONRA;RANDEVU SİSTEMİNE GÖRE KAYIT İŞLEMİ İÇİN KURUCU ORTAKLAR ÇAĞRILACAKTIR.**

**Gerekli evraklar Ticaret Sicil Müdürlüğüne ve Oda Sicil Müdürlüğüne olmak üzere 2 takım düzenlenecektir.** 1**-** Dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)
 Ticaret Sicili Müdürlüğüne / Ticaret Odası Başkanlığına

 2- Tüm ortakların 5 şer adet fotoğrafları

 3- Şirket müdürü veya müdürlerine imza beyannamesi (TİCARET SİCİLİNCE TANZİM EDİLECEKTİR)

 4- Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından
 belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (1 adet
 noter onaylı / 1 adet fotokopi )

 5- Şirket sözleşmesi (TİCARET SİCİLİNCE ONAYLANACAKTIR.)

 6- 4054 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre, şirket sermayesinin on binde dördü
 nispetinde yapılacak ödeme TİCARET SİCİLİNE ÖDENECEKTİR.

 7- Ticari işletmenin malvarlığı unsurlarının değerinin ve işletmenin özvarlığının tespitine ilişkin YMM veya[**SMMM
 raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/turdegisikligi-malimusavir-raporu.doc) (1 asıl) ile Tür değiştiren ticari işletmeye sürekli olarak özgülenmiş tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile
 benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciller ile söz konusu mal ve hakların
 ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren [**beyan**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/beyan-tur-degisikligi.docx) (1 asıl; Söz konusu özel sicile kaydı gereken mal ve haklar
 bulunmuyorsa; yoktur diye beyanda bulunulmalıdır.)

 8- Ticari işletmenin sahibi tarafından alınan tür değişikliği kararı veya dilekçesi

 9- [Tür Değiştirme Planı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-plani.doc)(TTK-185) (1 asıl)

10- Ticari işletmenin sahibi tarafından hazırlanan [**Tür Değiştirme Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-raporu.doc)(TTK-186) ( 1 asıl).  Küçük ve orta ölçekli firmalar, mali müşavir tarafından hazırlanan [**KOBİ Raporu**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) ile tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.

11- Firma sahibi  tarafından onaylanmış **son bilanço** ve gerektiğinde ara bilanço ve **damga makbuzu** (1 asıl)

12- Şirketi temsile yetkili kişi/kişilerin şirket ünvanı altında**Ticaret Sicili Müdürlüğünde**düzenlenen**imza beyannamesi**(1 asıl). (Beyannameyi size yakın yerdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünde Mersis Talep numarasını ibraz ederek çıkartabilirsiniz.)

**13- Anonim Şirket kurulacaksa Nakdi sermaye konulması halinde 1/4 ünün (yüzde 25 i) ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu,

14-** 4054 sayılı [**Rekabetin Korunması**](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/Rekabet_Kurumu_Dekontu.xlsx) Hakkında Kanuna göre sermayenin onbinde dördünün ödendiğine **dair  dekont**. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).

NOT-1: Tür değiştirmede, tür değiştiren TİCARİ İŞLETMENİN malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların yeni tür adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından yeni türün tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

NOT-2: Bir ticari işletmenin bir ticaret şirket türüne dönüşmesi halinde yeni türün tescili için zorunlu olan olguların tescili ile birlikte tür değişikliği nedeniyle ticari işletmeye ilişkin kayıtlarda gerekli değişiklikler yapılır. Tescil, eski türün sicil kaydı üzerinden yapılır. (TSY-135)

NOT-3:Tür değişikliği nedeni ile firmanın şirket merkezinin bulunduğu müdürlüğümüzde veya başka Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı şubesi veya şubeleri bulunması halinde Şube Bilgi Beyanı imza edilerek evrak ekinde verilmesi, Şube / şubelerin bulunmaması halinde bulunmadığına ilişkin imzalı beyan verilmesi gerekmektedir.

BAŞVURU VE BELGELER (TSY-130)

1) Tür değiştirme halinde, tescil başvurusu ile birlikte aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

a) Tür değiştirme planı

b) Tür değiştirme planının kabulüne ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği

c) Şirketin yönetim organı tarafından hazırlanan tür değiştirme raporu

ç) Denetime tabi şirketlerde denetçi tarafından diğer şirketlerde ise yönetim kurulu tarafından onaylanmış son bilanço ve gerektiğinde ara bilanço ve damga makbuzu

d) Yeni türün kuruluşuna ilişkin gerekli belgeler

e) Tür değişikliği yapan şirketin sermayesinin ödenip ödenmediğinin, karşılıksız kalıp kalmadığının, şirket öz varlığının tespitinin ve şayet şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı mal varlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı YMM veya SMMM raporu ile müşavirin faaliyet belgesi ya da tür değiştiren şirket denetime tabi ise denetçinin bu tespitlerine ilişkin raporu ile denetçilik belgesi

f) Tür değiştiren şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciler ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren beyan

g) Tür değiştiren şirketin Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olması halinde bu izin veya uygun görüş yazısı

2) Küçük ve orta ölçekli şirketlerde tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden, tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge

Tescil (TSY-131)

1) Tür değiştirmeye ilişkin olarak aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) Türü değiştirilen şirketlerin, tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanları, varsa işletme adları,

b) Tür değiştirmeye ilişkin genel kurul kararı ve tarihi,

c) Tür değiştirmeden sonraki yeni şirket sözleşmesi ve tarihi,

ç) Yeni türe ilişkin tescil edilmesi gereken olgular.

2) Tescil, eski türün sicil kaydı üzerinden yapılır

3) Tür değiştirmede, tür değiştiren şirketin malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların yeni tür adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından yeni türün tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

Genel Bilgiler

A) İLKE

Madde 180- (1) Bir şirket hukuki şeklini değiştirebilir. Yeni türe dönüştürülen şirket eskisinin devamıdır.

B) GEÇERLİ TÜR DEĞİŞTİRMELER

Madde 181

a) Bir sermaye şirketi;

1-Başka türde bir sermaye şirketine;

2-Bir kooperatife;

b) Bir kollektif şirket;

1-Bir sermaye şirketine;

2-Bir kooperatife;

3-Bir komandit şirkete;

c) Bir komandit şirket;

1-Bir sermaye şirketine;

2-Bir kooperatife;

3-Bir kollektif şirkete;

d) Bir kooperatif bir sermaye şirketine,

dönüşebilir.

C) KOLLEKTİF VE KOMANDİT ŞİRKETLERİN TÜR DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN ÖZEL DÜZENLEME

Madde 182-

(1) Bir kollektif şirket bir komandit şirkete;

a) Kollektif şirkete bir komanditerin girmesi,

b) Bir ortağın komanditer olması,

hâlinde dönüşebilir.

(2) Bir komandit şirket kollektif şirkete;

a) Tüm komanditerlerin şirketten çıkması,

b) Tüm komanditerlerin komandite olması,

suretiyle dönüşebilir.

(3) Bir kollektif veya komandit şirketin tek kişi işletmesi olarak faaliyetine devam etmesine ilişkin 257 nci madde hükmü saklıdır.

(4) Bu madde uyarınca yapılacak tür değiştirmelerine 180 ilâ 190 ıncı madde hükümleri uygulanmaz.

D-TİCARİ İŞLETMELER

Madde 194/2- Bir ticari işletmenin bir ticaret şirketine dönüşmesi hâlinde 182 ilâ 193 üncü maddeler kıyas yoluyla uygulanabilir.

Tür değişikliğine ilişkin işlemler aşağıda belirtilmiştir:

1-Tür değiştirme planı (md. 185)

Şirketin müdür veya müdürleri tarafından yazılı şekilde tür değiştirme planı hazırlanır.

Tür değiştirme planının;

a) Şirketin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanını, merkezini ve yeni türe ilişkin bilgileri,

b) Anonim şirketin sözleşmesini,

c) Ortakların tür değiştirmeden sonra anonim şirketteki sahip olacakları payların sayısına, cinsine ve tutarına ilişkin açıklamaları,

içermesi gerekir.

2-Tür değiştirme raporu (md. 186)

Şirketin müdür veya müdürleri tür değiştirme hakkında yazılı bir rapor hazırlar.

Raporda;

a) Anonim şirkete dönüşmenin amacı ve sonuçlarına,

b) Anonim şirkete ilişkin kuruluş hükümlerinin yerine getirilmiş bulunduğuna,

c) Anonim şirketin sözleşmesine,

d) Anonim şirkette ortakların sahip olacakları paylara dair değişim oranına,

e)Varsa ortaklar ile ilgili olarak anonim şirkete dönüşmesinden kaynaklanan ek ödeme ile diğer kişisel edim yükümlülükleri ve kişisel sorumluluklara,

f) Ortaklar için tür değiştirmeden ötürü doğan yükümlülüklere,

ilişkin hususlar, gerekçeleri gösterilmek suretiyle hukuki ve ekonomik yönden açıklanır.

 (Tüm ortakların kararı ile küçük ve orta ölçekli şirketler tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.)

3-Aşağıdaki hususlar genel kurulda karar alınmasından otuz gün önce ortakların incelemesine sunulur: (md. 188)

a) Tür değiştirme planı,

b) Tür değiştirme raporu,

c) Son üç yılın finansal tabloları,

d) Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço,

isteyen ortaklara anılan belgelerin kopyaları bedelsiz verilir. Şirket, ortakları, uygun bir şekilde inceleme haklarının bulunduğu hususunda bilgilendirir.

4-Genel kurulun onayı ve nisaplar (md. 189)

Şirketin müdür veya müdürleri, yukarıdaki işlemler tamamlandıktan ve ortaklara incelenme hakkı tanınmasından itibaren otuz gün sonra, tür değiştirme planını genel kurulun onayına sunar. Tür değiştirme kararı aşağıdaki nisaplarla alınır:

Limited şirketlerde, tür değiştirme planı sermayenin en az dörtte üçüne sahip bulunmaları şartıyla, ortakların dörtte üçünün kararıyla alınır.

5- Tescil (md. 189/2)

Şirketin müdür veya müdürleri tür değiştirmeyi ve yeni şirketin sözleşmesini tescil ettirir. Tür değiştirme tescil ile hukuki geçerlilik kazanır. Tür değiştirme kararı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilir.

BAŞVURU VE BELGELER (TSY-130)

1) Tür değiştirme halinde, tescil başvurusu ile birlikte aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

a) Tür değiştirme planı

b) Tür değiştirme planının kabulüne ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği

c) Şirketin yönetim organı tarafından hazırlanan tür değiştirme raporu

ç) Denetime tabi şirketlerde denetçi tarafından diğer şirketlerde ise yönetim kurulu tarafından onaylanmış son bilanço ve gerektiğinde ara bilanço ve damga makbuzu

d) Yeni türün kuruluşuna ilişkin gerekli belgeler

e) Tür değişikliği yapan şirketin sermayesinin ödenip ödenmediğinin, karşılıksız kalıp kalmadığının, şirket öz varlığının tespitinin ve şayet şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı mal varlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı YMM veya SMMM raporu ile müşavirin faaliyet belgesi ya da tür değiştiren şirket denetime tabi ise denetçinin bu tespitlerine ilişkin raporu ile denetçilik belgesi

f) Tür değiştiren şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciler ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren beyan

g) Tür değiştiren şirketin Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olması halinde bu izin veya uygun görüş yazısı

2) Küçük ve orta ölçekli şirketlerde tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden, tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge

Tescil (TSY-131)

1) Tür değiştirmeye ilişkin olarak aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) Türü değiştirilen şirketlerin, tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanları, varsa işletme adları,

b) Tür değiştirmeye ilişkin genel kurul kararı ve tarihi,

c) Tür değiştirmeden sonraki yeni şirket sözleşmesi ve tarihi,

ç) Yeni türe ilişkin tescil edilmesi gereken olgular.

2) Tescil, eski türün sicil kaydı üzerinden yapılır

3) Tür değiştirmede, tür değiştiren şirketin malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların yeni tür adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından yeni türün tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

T.C. EDREMİT TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE

BEYAN

GAYRİMENKULLER LİSTESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kayıtlı Olduğu Tapu Müdürlüğü | Cinsi | Adres Bilgisi | Ada Parsel No | Değeri (TL) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TAŞITLAR LİSTESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kayıtlı Olduğu Sicil | Plakası | Marka Model | Değeri (TL) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARININ LİSTESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Açıklama (marka, patent v.b) | Tescil Olunan İlgili Kurum | Tescil Tarih | Tescil No | Değeri (TL) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

DİĞER (Detaylı bilgileri yazılmalıdır)

|  |  |
| --- | --- |
| AÇIKLAMA | Değeri (TL) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Edremit Ticaret Sicili Müdürlüğünde ............. sicil numarası …………………………. Mersis numarası ile kayıtlı olan ..................................................................... ünvanlı firmanız tür değişikliği yapmıştır.Firmamızın tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesini ve bunların kayıtlı olduğu siciller ile söz konusu
mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgilerini ve değerlerini içeren bilgileri yukarıda listelenmiştir.
Beyan ederim. ...../...../20......

Unvan/Kaşe-Yetkili-İmza

TÜR DEĞİŞTİRME PLANI (TTK m.185)

1. Şirketin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanı, merkezi ve yeni türe ilişkin bilgileri;

a) Tür Değiştirmeden Önceki;

|  |  |
| --- | --- |
| Ticaret Unvanı |  |
| Merkez Adresi |  |
| Türü (ltd.şti.-a.ş. vb.) |  |

b) Tür Değiştirmeden Sonraki;

|  |  |
| --- | --- |
| Ticaret Unvanı |  |
| Merkez Adresi |  |
| Türü (ltd.şti.-a.ş. vb.) |  |

2. Yeni türün şirket sözleşmesi (sözleşme bu bölüme eklenmeli veya ekte sunulmuştur ibaresi konularak plana eklenip imzalanmalıdır.)

-------------

3. Ortakların tür değiştirmeden sonra sahip olacakları payların sayısı, cinsi ve tutarlarını gösteren tablo;

|  |
| --- |
| Tür Değişikliğinden Sonraki |
| Şirket ortakları | Ortaklık Paylarının Sayısı | Ortaklık Paylarının Cinsi (Hisse, Pay, Ortaklık gibi) | Ortaklık Paylarının Tutarı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

İşbu “TÜR DEĞİŞTİRME PLANI” …./…../……… tarihinde Türk Ticaret Kanununun 185 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Yönetim organı

Adı/soyadı

İmza

TÜR DEĞİŞTİRME RAPORU (TTK m.186)

1) TÜR DEĞİŞTİRMENİN AMACINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

-----------------

2) TÜR DEĞİŞTİRMENİN SONUÇLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

----------------------

3) YENİ TÜRE İLİŞKİN KURULUŞ HÜKÜMLERİNİN YERİNE GETİRİLMİŞ BULUNDUĞUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA

* Geçerli tür değiştirme koşuluna uygunluk; (madde 181) (örn; bir sermaye şirketinin ancak başka türde bir sermaye şirketine veya kooperatife dönüşebileceği)
* Kollektif ve komandit şirketlerin tür değişikliğine ilişkin özel düzenleme dikkate alınmalı (madde 182)

MADDE 182 - (1) Bir kollektif şirket bir komandit şirkete; a) Kollektif şirkete bir komanditerin girmesi, b) Bir ortağın komanditer olması, hâlinde dönüşebilir.

(2) Bir komandit şirket kollektif şirkete; a) Tüm komanditerlerin şirketten çıkması, b) Tüm komanditerlerin komandite olması, suretiyle dönüşebilir.

* Şirket ortaklarının paylarının ve haklarının korunması (madde 183) (oydan yoksun paylar ile imtiyazlı payların ve intifa senetlerinin durumu ile açıklama)
* Kuruluş ve ana bilanço hükümlerine uygunluk (madde 184)

MADDE 184- (1) Tür değiştirmede, yeni türün kuruluşuna ilişkin hükümler uygulanır; ancak, sermaye şirketlerinde ortakların asgari sayısına ve ayni sermaye konulmasına ilişkin hükümler uygulanmaz. (2) Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmişse ara bilanço çıkarılır.

* Tür Değiştirme Planının düzenlenip düzenlenmediğine dair bilgi

4) YENİ ŞİRKET SÖZLEŞMESİ

- EKLENECEK -

5) TÜR DEĞİŞTİRMEDEN SONRA ORTAKLARIN SAHİP OLACAKLARI PAYLARA DAİR DEĞİŞİM ORANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ortaklar | Tür değişikliği öncesi payların toplam paylara oranı | Tür değişikliği sonrası payların toplam paylara oranı | DeğişimOranı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5) ANONİM ŞİRKETE DÖNÜŞÜM HALİNDE VARSA ORTAKLAR İLE İLGİLİ OLARAK ANONİM ŞİRKETE DÖNÜŞMESİNDEN KAYNAKLANAN EK ÖDEME İLE DİĞER KİŞİSEL EDİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE KİŞİSEL SORUMLULUKLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA

1. Anonim şirkete dönüşmesinden kaynaklanan ortakların ek ödeme yükümlülüklerinin açıklanması
2. Ortakların diğer kişisel edim ve yükümlülükleri ile kişisel sorumluluklarının açıklanması

6) ORTAKLAR İÇİN TÜR DEĞİŞTİRMEDEN ÖTÜRÜ DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLERE İLİŞKİN AÇIKLAMA

-----------------------

İşbu “TÜR DEĞİŞTİRME RAPORU” …../…./……... tarihinde Türk Ticaret Kanununun 186 ıncı maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Firma Sahibi

Adı/soyadı

imza

KOBİ

TANIMINA UYGUN İŞLETME ÖLÇÜTÜNÜN TESPİTİNE İLİŞKİN

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR RAPORU

#### Rapor Tarihi : …. /…./20...

#### Rapor Sayısı : 20.../

1) İNCELEMEYİ YAPAN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRİN ;

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı  |  |
| Bağlı Bulunduğu Oda | ……….. SMMM Odası |
| Ruhsat Numarası  |  |
| Oda Sicil Numarası  |  |
| Büro Sicil Numarası |  |
| Kaşe Numarası  |  |
| İş Adresi  |  |
| Telefon |  |
| Vergi Dairesi-Numarası |  |

2) TESPİTİ YAPILAN ŞİRKETİN/FİRMANIN;

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı  |  |
| Adresi  |  |
| Vergi Dairesi, Hesap No |  |
| Sermayesi  |  |
| Ticaret Sicili Müdürlüğü | EDREMİT TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Ticaret Sicil Numarası |  |
| Mersis Numarası |  |

3) ŞİRKETİN YASAL DEFTERLERİNİN TASDİKİNE İLİŞKİN BİLGİLER :

A-) Tespitin yapıldığı döneme ait defterler :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILI | YASAL DEFTERİN NEVİ | TASDİK MAKAMI | TASDİK TARİHİ / NO  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1-İŞLETME TÜRÜ\*

|  |  |
| --- | --- |
| Bağımsız İşletme |  |
| Ortak İşletme |  |
| Bağlı İşletme |  |

2-KOBİ TANIMINA UYGUNLUK KRİTERLERİ

İlgili Yılın En Son Onaylanan Hesap Dönemi İle İlgili;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışan Kişi Sayısı | Net Satış Hasılatı | Mali Bilanço Toplamı (TL) |
|  |  |  |

3-İNCELEMELER:

Şirketin/Firmanın ….. dönemine ait çalışan sayısı, net satış hasılatı ve mali bilanço taplamı; şirketin ilgili dönem finansal tablolarına bakılarak, 6102 sayılı kanunun 1522. maddesi gereği 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı resmi gazetede yayınlanan ‘’Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırması Hakkında Yönetmelik’’ kapsamında KOBİ tanımına uygunluk yukarıda belirtilen kriterlere göre tespit edilmiştir.

4-SONUÇ:

Şirketin/Firmanın, çalışan sayısı 250 kişiden az ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan seçilen herhangi bir bilanço toplamı 125.000.000.- TL yi aşmadığından ………… Anonim / Limited Şirketi/Firma, Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme statüsündedir.

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR

Eki:

1) … Tarihli Kesin Bilanço

2) Yıllık çalışan sayısını gösteren Personel Hizmet Dökümü

3) SMMM Faaliyet Belgesi

**TÜZEL ORTAK VAR İSE ;**

KARAR TARİH:

KARAR NO

KARAR KONUSU Şirkete iştirak kararı

 Ortaklar Şirket merkezimizde toplanarak aşağıdaki kararları almışlardır.

1 -………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… şirketimiz …………………………………………………………………………… ……………………………………………………..…………………………………………………………………. adresinde kurulacak olan ………………………………………………………………………………….. ………… …………………..……………………………………… şirketine kurucu ortak olarak katılmaya ;

2-Bahsi geçen şirketin kuruluşu ile ilgili olarak kuruluş anasözleşmesini, imzalamaya yeni kurulacak

şirketten pay almaya şirkete kurucu ortak olarak iştirak etmeye ve şirket kuruluş işlemlerinin

yürütülmesi ve sona ermesine kadar yapılacak iş ve işlemlerde ……………. T.C. nolu ……………… adresinde
ikamet eden ……………………nın yetkili kılınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**MÜDÜR
(T.C.NO:
AD-SOYAD
İMZA**

#### TÜR DEĞİŞİKLİĞİNDE;SERMAYENİN ÖDENİP ÖDENMEDİĞİ, KARŞILIKSIZ KALIP KALMADIĞININ,ÖZVARLIK VE SİCİLE TESCİLİ ZORUNLU OLAN VARLIKLARIN TESPİTİNE İLİŞKİN YMM/SMMM RAPORU

#### Rapor Tarihi :…. /…./20...

#### Rapor Sayısı : 20.../

1) İNCELEMEYİ YAPAN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRİN;

ADI SOYADI :

BAĞLI BULUNDUĞU ODA :

RUHSAT NUMARASI :

ODA SİCİL NUMARASI :

BÜRO SİCİL NUMARASI :

KAŞE NUMARASI :

İŞ ADRESİ :

TELEFON :

VERGİ DAİRESİ-NUMARASI :

2) TESPİTİ YAPILAN ŞİRKETİN/FİRMANIN:

ÜNVANI :

ADRESİ :

VERGİ DAİRESİ, HESAP NO :

SERMAYESİ :

TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ:

TİCARET SİCİL NUMARASI :

MERSİS NUMARASI :

3) ŞİRKETİN/FİRMANIN YASAL DEFTERLERİNİN TASDİKİNE İLİŞKİN BİLGİLER :

Şirketin/Firmanın Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığı, Özvarlık Tespitinin Yapıldığı Döneme Ait Yasal Defterler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILI | YASAL DEFTERİN NEVİ | TASDİK MAKAMI | TASDİK TARİHİ / NO  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4) ŞİRKETİN/FİRMANIN ORTAKLIK YAPISI VE ŞİRKET YETKİLİSİNE AİT BİLGİLER:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Adresi | Ortak /Yetkili | Uyruğu | T.C. Kimlik No |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5) SERMAYENİN ÖDENMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

………………. Limited / Anonim Şirketi’nin/Firmanın …/…/…. tarihi itibariyle yasal defterlerinde ve ekli finansal tablosunda görülen sermayesinin tamamı ödenmiştir / ödenmemiştir.

##### Nakdi sermaye ödemelerinin Yevmiye Kayıtları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlgili Hesap Döneminde Nakdi Sermaye Ödeme Tarihleri | Nakdi Sermaye Ödeme Tutarı | Yevmiye Maddesi Tarih | Yevmiye Maddesi No |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### Ayni sermaye ödemesi yoktur.

6) SERMAYENİN KARŞILIKSIZ KALIP KALMADIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| ………….. Tarihli Bilanço  | Tutar |
| 1. Şirket/Firmanın Sermayesi :
 |  |
| 1. Kanuni Yedek Akçe Toplamı :
 |  |
| 1. Sermaye ve Kanuni Yedek Akçe Toplamı (a+b) :
 |  |
| 1. Sermaye ve Kanuni Yedek Akçe Toplamının yarısı (c/2) :
 |  |
| 1. Bilanço Zararı :
 |  |
| 1. Sermayenin hangi oranda korunduğu : (1-(e/d))

(pozitif değer çıkması durumunda) |  |
| 1. Zararın karşılanamadığı tutar : (d-e)

(negatif değer çıkması durumunda) |  |

7) ŞİRKETİN/FİRMANIN ÖZVARLIĞININ TESPİTİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Özvarlık tespitinde şirketin;

|  |  |
| --- | --- |
| ………….. Tarihli Bilanço Kalemleri | Tutar |
| a) Aktif Toplamı (Dönen varlıklar + Duran varlıklar)  |  |
| b) Borç Toplamı (Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar + Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar)  |  |
| c) Özvarlık (a-b) (Aktif Toplamı – Borç Toplamı) |  |

8) ŞİRKETİN/FİRMANIN AKTİFİNE KAYITLI SİCİLE TABİ TAŞINMAZLARIN LİSTESİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kayıtlı Olduğu Tapu Müdürlüğü | Cinsi | Adres Bilgisi | Ada Parsel No | Bilanço Değeri | Gerçeğe Uygun Değerin Dayanağı | Gerçeğe Uygun Değeri |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

9) ŞİRKETİN/FİRMANIN AKTİFİNE KAYITLI SİCİLE TABİ TAŞITLARIN LİSTESİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kayıtlı Olduğu Sicil | Plakası | Marka Model | Bilanço Değeri | Gerçeğe Uygun Değerin Dayanağı | Gerçeğe Uygun Değeri |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

10) ŞİRKETİN/FİRMANIN AKTİFİNE KAYITLI SİCİLE TABİ FİKRİ MÜLKİYET HAKLARININ LİSTESİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Açıklama (marka, patent v.b) | Tescil Olunan İlgili Kurum | Tescil Tarih | Tescil No | Gerçeğe Uygun Değerin Dayanağı | Gerçeğe Uygun Değeri |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

SONUÇ:

1-Şirket/Firma Sermayesinin Ödenmesine İlişkin Tespit : ………….. Limited / Anonim Şirketi’nin ……….. tarihli bilançosunda görülen şirket sermayesinin, raporun beşinci bölümünde tespit edildiği gibi tamamı ödenmiştir.

2- Şirket/Firma Sermayesinin Kaybına İlişkin Tespit : TTK 139.maddesi gereğince ………….. Limited / Anonim Şirketi’nin ……….. tarihli bilançosuna göre, raporun altıncı bölümünde tespit edildiği gibi, şirket sermayesi ve kanuni yedek akçeleri toplamı ………. TL, yarısı ……… TL, zararı ise …….. TL dır. Buna göre şirket sermayesi …… oranda korunmuştur / ……. TL sı tutarda karşılıksız kalmıştır.

3- Şirket/Firma Özvarlığının Tespiti : ……………. Limited / Anonim Şirketi’nin …/…/…. Tarihli bilançosu ile yasal defterlerinin incelenmesi neticesinde özvarlığının, ……… TL’sı olduğu raporun yedinci bölümünde gösterildiği gibi tespit edilmiştir.

4- Şirket/Firma Aktifinde Kayıtlı Sicile Tabi Varlıkların Tespiti : Raporun sekiz, dokuz ve onuncu bölümlerinde gösterildiği üzere şirketin tescile tabi taşınmazlarının, taşıtlarının ve fikri mülkiyet haklarının gerçeğe uygun değerleri ve ilgili sicil müdürlüklerine bildirimlerinin yapılması gerekliliğinin yerine getirilmiş olduğu tespit edilmiştir.

S.M.M.M / Y.M.M

Ekler:

1. .… /…./…. Tarihli Ayrıntılı Bilanço
2. Taşıtlara Ait Ruhsat Fotokopileri (varsa)
3. Tapu fotokopileri (Varsa)
4. Varsa gerçeğe uygun değer tespit raporları (varsa)
5. SMMM / YMM Faaliyet Belgesi

LİMİTED ŞİRKETİN ANONİM ŞİRKETE TÜR DEĞİŞTİRMESİ

 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 181 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre bir limited şirket, anonim şirkete dönüşebilecektir. Bu tür değişikliklerinde yeni kurulacak olan anonim şirketin kuruluş hükümleri uygulanır. Ancak, sermaye şirketlerinde ortakların asgari sayısına ve ayni sermaye konulmasına ilişkin hükümler uygulanmaz.Tür değiştirmede ortakların şirket payları ve hakları korunur. İmtiyazlı payların karşılığında aynı değerde paylar verilir veya uygun bir tazminat ödenir. İntifa senetleri karşılığında aynı değerde haklar verilir veya tür değiştirme planının düzenlendiği tarihte gerçek değer ödenir.

Tür değişikliğine ilişkin işlemler aşağıda belirtilmiştir:

1-Tür değiştirme planı (md. 185)

Şirketin müdür veya müdürleri tarafından yazılı şekilde tür değiştirme planı hazırlanır.

Tür değiştirme planının;

a) Şirketin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanını, merkezini ve yeni türe ilişkin bilgileri,

b) Anonim şirketin sözleşmesini,

c) Ortakların tür değiştirmeden sonra anonim şirketteki sahip olacakları payların sayısına, cinsine ve tutarına ilişkin açıklamaları, içermesi gerekir.

2-Tür değiştirme raporu (md. 186)

Şirketin müdür veya müdürleri tür değiştirme hakkında yazılı bir rapor hazırlar.

Raporda;

a) Anonim şirkete dönüşmenin amacı ve sonuçlarına,

b) Anonim şirkete ilişkin kuruluş hükümlerinin yerine getirilmiş bulunduğuna,

c) Anonim şirketin sözleşmesine,

d) Anonim şirkette ortakların sahip olacakları paylara dair değişim oranına,

e)Varsa ortaklar ile ilgili olarak anonim şirkete dönüşmesinden kaynaklanan ek ödeme ile diğer kişisel edim yükümlülükleri ve kişisel sorumluluklara,

f) Ortaklar için tür değiştirmeden ötürü doğan yükümlülüklere,

ilişkin hususlar, gerekçeleri gösterilmek suretiyle hukuki ve ekonomik yönden açıklanır.

 (Tüm ortakların kararı ile küçük ve orta ölçekli şirketler tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.)

3-Aşağıdaki hususlar genel kurulda karar alınmasından otuz gün önce ortakların incelemesine sunulur: (md. 188)

a) Tür değiştirme planı,

b) Tür değiştirme raporu,

c) Son üç yılın finansal tabloları,

d) Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço,isteyen ortaklara anılan belgelerin kopyaları bedelsiz verilir. Şirket, ortakları, uygun bir şekilde inceleme haklarının bulunduğu hususunda bilgilendirir.

4-Genel kurulun onayı ve nisaplar (md. 189)

Şirketin müdür veya müdürleri, yukarıdaki işlemler tamamlandıktan ve ortaklara incelenme hakkı tanınmasından itibaren otuz gün sonra, tür değiştirme planını genel kurulun onayına sunar. Tür değiştirme kararı aşağıdaki nisaplarla alınır:

Limited şirketlerde, tür değiştirme planı sermayenin en az dörtte üçüne sahip bulunmaları şartıyla, ortakların dörtte üçünün kararıyla alınır.

5- Tescil (md. 189/2)

Şirketin müdür veya müdürleri tür değiştirmeyi ve yeni şirketin sözleşmesini tescil ettirir. Tür değiştirme tescil ile hukuki geçerlilik kazanır. Tür değiştirme kararı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilir.

SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK EVRAKLAR(TSY-130)

1) [Tür Değiştirme Planı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-plani.doc) (TTK-185) (1 adet asıl- 1 adet fotokopi)

2) Tür değiştirme planının kabulüne ilişkin noter onaylı[Limited Şirket Tür Değişikliği Genel Kurul Kararı (](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/turdegisikligi-gkk-ltd.doc)TTK-189) ( 1 asıl) (Tutanakta, tür değiştirme planı ve tür değiştirme raporu ile son üç yılın finansal tabloları (varsa ara bilanço).  TTK 188 m. gereğince otuz gün önce şirket merkezinde ortakların incelemesine sunulmuş ve inceleme hakkı kullanılmış olduğu,  Tür değiştirme planının kabul edildiği, Şirketin Limited Şirket türüne dönüştürülmesine karar verildiği ifadelerinin yer alması gerekmektedir.)

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur.  Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) [Hazirun Cetveli](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/ltd-hazir-bulunanlar-listesi.doc) ( 1 adet asıl).  Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269)  genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı [vekaletname](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/vekaletname.docx). Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (…) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

5) [Gündem Kararı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/olaganustugundemmkk-ltd.doc) (1 adet noter onaylı) ile gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

6) Şirketin müdürü veya müdürleri tarafından hazırlanan [Tür Değiştirme Raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-raporu.doc)(TTK-186) ( 1 asıl). Ancak YMM veya SMMM nin hazırladığı [Kobi Raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) ile tüm ortakların onaylaması hâlinde, küçük ve orta ölçekli  şirketler inceleme tür değiştirme raporu düzenlenmeyebilirler.

7) Denetime tabi şirketlerde denetçi tarafından diğer şirketlerde ise şirket müdür / müdürleri tarafından onaylanmış son bilanço ve gerektiğinde ara bilanço ve damga makbuzu (1 asıl)

8) Yeni düzenlenen Anonim Şirket sözleşmesi

9) Tür değişikliği yapan şirketin sermayesinin ödenip ödenmediğinin, karşılıksız kalıp kalmadığının, şirket öz varlığının tespitinin ve şayet şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı mal varlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı YMM veya [SMMM raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/turdegisikligi-malimusavir-raporu.doc) (1 asıl) ile müşavirin faaliyet belgesi ya da tür değiştiren şirket denetime tabi ise denetçinin bu tespitlerine ilişkin raporu ile denetçilik belgesi (Söz konusu özel sicile kaydı gereken mal ve hakların bulunmaması halinde ise; bu hususların olmadığı bildirilmelidir)

10) Tür değiştiren şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciler ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren [beyan](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/beyan-tur-degisikligi.docx) (1 asıl)

11) Tür değiştiren şirketin Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olması halinde bu izin veya uygun görüş yazısı (1 asıl)

12) Şirketi temsile yetkili kişi/kişilerin şirket ünvanı altında Ticaret Sicili Müdürlüğünde hazırlanmış imza beyannamesi (2 asıl). (Beyannameyi size yakın yerdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünde Mersis Talep numarasını ibraz ederek çıkartabilirsiniz.)

13) Sermaye artırımı varsa 4054 sayılı [Rekabetin Korunması](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/Rekabet_Kurumu_Dekontu.xlsx) Hakkında Kanuna göre artan sermayenin onbinde dördünün ödendiğine dair  dekont. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).

14) Nakdi sermaye artışı varsa ¼ ünün bloke edildiğine dair banka mektubu ve dekontları

15)[Yeni Kayıt Talep Dilekçesi](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/3-yeni-kayit-talep-dilekcesi.xls)

NOT-2: Tür değiştirmede, tür değiştiren şirketin malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların yeni tür adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından yeni türün tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

NOT-3:Tür değişikliği nedeni ile firmanın şirket merkezinin bulunduğu müdürlüğümüzde veya başka Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı şubesi veya şubeleri bulunması halinde [Şube Bilgi Beyanı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/sube_bildirimi.docx) imza edilerek evrak ekinde verilmesi, Şube / şubelerin bulunmaması halinde bulunmadığına ilişkin imzalı beyan verilmesi gerekmektedir.

……………………………………………….………LİMİTED ŞİRKETİ’ nin .…./…../…… tarihli olağanüstü genel kurul toplantı tutanağı

…………………………………………………….………………………Limited Şirketi’nin Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı .....…../......./………… tarihinde, Saat:……….’da, şirket merkez adresinde yapılmıştır.

(Çağrısız Genel Kurul yapıldı ise bu metin yazılacak) Genel Kurul Toplantısı; Türk Ticaret Kanununun 617/3 ve 416/1’inci madde hükümleri uyarınca tüm ortakların hazır bulunması nedeniyle çağrısız olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantı Şirket Müdürü ….…………………………..tarafından açılarak, gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

(Çağrılı Genel Kurul yapıldı ise bu metin yazılacak) Toplantıya ait çağrı; Türk Ticaret Kanununun 617/3 ve 414’üncü madde hükümleri uyarınca ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin ……./……/………… tarih ve .......... sayılı nüshasında ilân edilmek suretiyle ve ayrıca pay sahiplerine taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinden, şirketin toplam:…….............................-TL’lık Sermayesine tekabül eden ……........…… adet hissenin toplantıda asaleten, ….................…………adet hissenin toplantıda vekaleten temsil edildiği ve böylece gerek kanun ve gerekse ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı Şirket Müdürü ….…………………………..tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1- Genel Kurul Toplantı Başkanlığı’ na………………………………………., seçilmesine karar verildi.

2-Tür değiştirme planı ve (hazırlandı ise)tür değiştirme raporu ile son üç yılın finansal tabloları (varsa ara bilanço).  TTK 188 m. gereğince otuz gün önce şirket merkezinde ortakların incelemesine sunulmuş ve inceleme hakkı kullanılmıştır.

.../.../20.. tarihli Tür değiştirme planının ve (hazırlandı ise)tür değiştirme raporunun kabul edilmesine,

şirketimizin Anonim Şirketine dönüştürülmesine karar verildi.

3- Dilek ve Temennilere geçildi. Söz alan olmadı Toplantı Başkanı tarafından saat 'da toplantı sona erdirildi.

TOPLANTI BAŞKANI

Adı Soyadı:

TCKN:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------ LİMİTED ŞİRKETİ MÜDÜRLER KURULU KARARI

Karar Tarihi :...../..../20....
Karar No :20..../......

………………………………………………....................................................…………. adresinde ....../......./…………. tarihinde ve saat .....' da aşağıdaki gündem dahilinde olağanüstü Genel Kurulunun yapılmasına karar verilmiştir.

GÜNDEM:

1- Genel Kurul Toplantı Başkanının seçiminin görüşülmesi,

2-……………………………………….. görüşülmesi (Müdür tayinin, Adres değişikliğinin, Hisse devirlerinin, Sermaye artışının, Şirketin Tasfiyesinin, Tasfiye sonu kapanışın, Şirket sözleşmesi tadilinin, Birleşmenin, Tür değişikliğinin, Şube açılışının, Bağımsız denetçi seçiminin görüşülmesi vb. ……………………… görüşülmesi istenen her konu için ayrı gündem maddesi eklenecek şekilde kısaca gündem oluşturulmalıdır.)

3-Dilek ve Temenniler

Müdürler Kurulu Başkanı / Şirket Müdürü(Tek Müdürlü ise) / Şirket Müdürleri

T.C. No:

Adı Soyadı

İmza

Not: Gündem kararı genel kuruldan önce alınmalı ve varsa Müdürleri Kurulu Karar Defterine yoksa Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defterine Yapıştırılması zorunludur.

Anonim Şirketin Limited Şirkete Tür Değiştirmesi

6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 181 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre bir anonim şirket, limited şirkete dönüşebilecektir. Bu tür değişikliklerinde yeni kurulacak olan limited şirketin kuruluş hükümleri uygulanır. Ancak, ortakların asgari sayısına ve ayni sermaye konulmasına ilişkin hükümler uygulanmaz.Tür değiştirmede ortakların şirket payları ve hakları korunur. Oydan yoksun paylar için sahiplerine eşit değerde paylar veya oy hakkını haiz paylar verilir. İmtiyazlı payların karşılığında aynı değerde paylar verilir veya uygun bir tazminat ödenir. İntifa senetleri karşılığında aynı değerde haklar verilir veya tür değiştirme planının düzenlendiği tarihte gerçek değer ödenir.

 Tür değişikliğine ilişkin işlemler aşağıda belirtilmiştir:

1-Tür değiştirme planı (md. 185)

Şirketin yönetim kurulu tarafından yazılı şekilde tür değiştirme planı hazırlanır.

Tür değiştirme planının;

a) Şirketin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanını, merkezini ve yeni türe ilişkin bilgileri,

b) Limited şirketin sözleşmesini,

c) Ortakların tür değiştirmeden sonra limited şirketteki sahip olacakları paylara ve tutarlarına ilişkin açıklamaları,

içermesi gerekir.

2-Tür değiştirme raporu (md. 186)

Şirketin yönetim kurulu tür değiştirme hakkında yazılı bir rapor hazırlar.

Raporda;

a) Limited şirkete dönüşmenin amacı ve sonuçlarına,

b) Limited şirkete ilişkin kuruluş hükümlerinin yerine getirilmiş bulunduğuna,

c) Limited şirketin sözleşmesine,

d) Limited şirkette ortakların sahip olacakları paylara dair değişim oranına,

e)Varsa ortaklar ile ilgili olarak limited şirkete dönüşmesinden kaynaklanan ek ödeme ile diğer kişisel edim yükümlülükleri ve kişisel sorumluluklara,

f) Ortaklar için tür değiştirmeden ötürü doğan yükümlülüklere,

ilişkin hususlar, gerekçeleri gösterilmek suretiyle hukuki ve ekonomik yönden açıklanır.

 (Tüm ortakların kararı ile küçük ve orta ölçekli şirketler tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.)

3-Aşağıdaki hususlar genel kurulda karar alınmasından otuz gün önce ortakların incelemesine sunulur: (md. 188)

a) Tür değiştirme planı,

b) Tür değiştirme raporu,

c) Son üç yılın finansal tabloları,

d) Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço,

İsteyen ortaklara anılan belgelerin kopyaları bedelsiz verilir. Şirket, ortakları, uygun bir şekilde inceleme haklarının bulunduğu hususunda bilgilendirir.

4-Genel kurulun onayı ve nisaplar (md. 189) (md. 418,421)

Şirketin yönetim kurulu yukarıdaki işlemler tamamlandıktan ve ortaklara incelenme hakkı tanınmasından itibaren otuz gün sonra, tür değiştirme planını genel kurulun onayına sunar. Tür değiştirme kararı aşağıdaki nisaplarla alınır:

Anonim şirketlerde, tür değiştirme planı, esas veya çıkarılmış sermayenin üçte ikisini karşılaması şartıyla, genel kurulda mevcut oyların üçte ikisinin ayrıca ek ödeme veya kişisel edim yükümlülüğü doğacaksa tüm ortakların onayıyla kararıyla alınır.

5-Tescil (md. 189/2)

Şirketin yönetim kurulu tür değişikliğine ilişkin genel kurul kararı ile birlikte limited şirketin sözleşmesini tescil ettirir. Tür değiştirme tescil ile hukuki geçerlilik kazanır. Tür değiştirme kararı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilir.

SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK EVRAKLAR (TSY-130)

1) Genel kurul tarafından onaylanmış yönetim kurulu [Tür Değiştirme Planı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-plani.doc) (TTK-185) (1 adet asıl)

2) Tür değiştirme planının kabulüne ilişkin noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (TTK-189) ( 1 asıl) (Tutanakta, tür değiştirme planı ve tür değiştirme raporu ile son üç yılın finansal tabloları (varsa ara bilanço) TTK 188 m. gereğince otuz gün önce şirket merkezinde ortakların incelemesine sunulmuş ve inceleme hakkı kullanılmış olduğu, Tür değiştirme planının kabul edildiği, Şirketin Limited Şirket türüne dönüştürülmesine karar verildiği ifadelerinin yer alması gerekmektedir.)

3) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan [Tür Değiştirme Raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-raporu.doc) (TTK-186) ( 1 asıl). Ancak YMM veya SMMM nin hazırladığı [Kobi Raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) ile tüm ortakların onaylaması hâlinde, küçük ve orta ölçekli  şirketler inceleme tür değiştirme raporu düzenlenmeyebilirler.

4) Denetime tabi şirketlerde denetçi tarafından diğer şirketlerde ise şirket müdür/müdürleri tarafından onaylanmış son bilanço ve gerektiğinde ara bilanço ve damga makbuzu (1 asıl)

5) Yeni düzenlenen limited Şirket sözleşmesi

6) Tür değişikliği yapan şirketin sermayesinin ödenip ödenmediğinin, karşılıksız kalıp kalmadığının, şirket öz varlığının tespitinin ve şayet şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı mal varlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı YMM veya [SMMM raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/turdegisikligi-malimusavir-raporu.doc) (1 asıl) ile müşavirin faaliyet belgesi ya da tür değiştiren şirket denetime tabi ise denetçinin bu tespitlerine ilişkin raporu ile denetçilik belgesi (Söz konusu özel sicile kaydı gereken mal ve hakların bulunmaması halinde ise; bu hususların olmadığı bildirilmelidir)

7) Tür değiştiren şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciler ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren [beyan](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/beyan-tur-degisikligi.docx) (1 asıl)

8) Tür değiştiren şirketin Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olması halinde bu izin veya uygun görüş yazısı

9) Şirketi temsile yetkili kişi/kişilerin şirket ünvanı altında Ticaret Sicili Müdürlüğünde düzenlenen imza beyannamesi (1 asıl Beyannameyi size yakın yerdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünde Mersis Talep numarasını ibraz ederek çıkartabilirsiniz.)

10) Sermaye artırımı varsa 4054 sayılı [Rekabetin Korunması](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/Rekabet_Kurumu_Dekontu.xlsx) Hakkında Kanuna göre artan sermayenin onbinde dördünün ödendiğine dair  dekont. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).

11) [Hazır Bulunanlar](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket/as-hazir-bulunanlar-listesi.doc) (Hazirun) Listesi (1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269)  genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

11) Bakanlık temsilcisi atama yazısı ([Bakanlık temsilcisi bulundurma zorunluluğu olan toplantılarda](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/anonim-sirket-bakanlik-temsilcisi-gerekir.doc)) (1 adet asıl) . Genel kurul toplantılarında (Ek ibare:RG-9/10/2020-31269)  Kuruluş ve esas sözleşme değişikliği işlemleri Bakanlık iznine tabi olan şirketler hariç olmak üzere tek pay sahipli şirketlerin tüm genel kurul toplantıları bakanlık temsilcisi talep edilmeden de yapılabilir. (Yönetmelik Madde 32)

13) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı [vekaletname](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/vekaletname.docx). Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (…) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

 14) Çağrılı genel kurullarda [Gündem Kararı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/limited-sirket/olaganustugundemmkk-ltd.doc) (1 adet fotokopi)  ile gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

15) [Yeni Kayıt Talep Dilekçesi](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/3-yeni-kayit-talep-dilekcesi.xls)

NOT-2: Tür değiştirmede, tür değiştiren şirketin malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların yeni tür adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından yeni türün tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

NOT-3:Tür değişikliği nedeni ile firmanın şirket merkezinin bulunduğu müdürlüğümüzde veya başka Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı şubesi veya şubeleri bulunması halinde [Şube Bilgi Beyanı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/sube_bildirimi.docx) imza edilerek evrak ekinde verilmesi, Şube / şubelerin bulunmaması halinde bulunmadığına ilişkin imzalı beyan verilmesi gerekmektedir.

Ticari İşletmenin Şirkete Dönüşmesi

Madde 194/2- Bir ticari işletmenin bir ticaret şirketine (Anonim veya Limited Şirket) dönüşmesi hâlinde 182 ilâ 193 üncü maddeler kıyas yoluyla uygulanabilir.

Bir ticari işletmenin (Vakıf, Dernek, Birlik, İş Ortaklığı, Gerçek Kişilerce işletilen İktisadi ve Ticari işletmeler dahil) bir ticaret şirketine dönüşmesi halinde müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir (TSY – 134/8 ve 9):

1) Ticari işletmenin malvarlığı unsurlarının değerinin ve işletmenin özvarlığının tespitine ilişkin YMM veya[SMMM raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/turdegisikligi-malimusavir-raporu.doc) (1 asıl) ile Tür değiştiren ticari işletmeye sürekli olarak özgülenmiş tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciller ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren [beyan](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/beyan-tur-degisikligi.docx) (1 asıl; Söz konusu özel sicile kaydı gereken mal ve haklar bulunmuyorsa; yoktur diye beyanda bulunulmalıdır.)

2) Ticari işletmenin sahibi tarafından alınan tür değişikliği kararı veya dilekçesi

3) [Tür Değiştirme Planı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-plani.doc) (TTK-185) (2 asıl)

4) Ticari işletmenin sahibi tarafından hazırlanan [Tür Değiştirme Raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/tur-degistirme-raporu.doc)(TTK-186) ( 1 asıl).  Küçük ve orta ölçekli firmalar, mali müşavir tarafından hazırlanan [KOBİ Raporu](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/mali_musavir_raporlari/kobi-malimusavir-raporu.doc) ile tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.

5) Dönüşülen şirketin türüne göre hazırlanan Sicil Müdürlüğümüzce onaylanmış şirket sözleşmesi

6) Firma sahibi  tarafından onaylanmış son bilanço ve gerektiğinde ara bilanço ve damga makbuzu (1 asıl)

7) Şirketi temsile yetkili kişi/kişilerin şirket ünvanı altında Ticaret Sicili Müdürlüğünde düzenlenen imza beyannamesi (2 asıl Beyannameyi size yakın yerdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünde Mersis Talep numarasını ibraz ederek çıkartabilirsiniz.)

8) Anonim Şirkete kurulacaksa Nakdi sermaye konulması halinde 1/4 ünün (yüzde 25 i) ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu,

9) 4054 sayılı [Rekabetin Korunması](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/Rekabet_Kurumu_Dekontu.xlsx) Hakkında Kanuna göre sermayenin onbinde dördünün ödendiğine dair  dekont. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).

10) [Yeni Kayıt Talep Dilekçesi](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/formlar/3-yeni-kayit-talep-dilekcesi.xls)

NOT-1: Tür değiştirmede, tür değiştiren TİCARİ İŞLETMENİN malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların yeni tür adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından yeni türün tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

NOT-2: Bir ticari işletmenin bir ticaret şirket türüne dönüşmesi halinde yeni türün tescili için zorunlu olan olguların tescili ile birlikte tür değişikliği nedeniyle ticari işletmeye ilişkin kayıtlarda gerekli değişiklikler yapılır. Tescil, eski türün sicil kaydı üzerinden yapılır. (TSY-135)

NOT-3:Tür değişikliği nedeni ile firmanın şirket merkezinin bulunduğu müdürlüğümüzde veya başka Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı şubesi veya şubeleri bulunması halinde [Şube Bilgi Beyanı](https://www.matso.org.tr/images/tescil-ve-uyelik/tescil-evraklari/tur-degisikligi/sube_bildirimi.docx) imza edilerek evrak ekinde verilmesi, Şube / şubelerin bulunmaması halinde bulunmadığına ilişkin imzalı beyan verilmesi gerekmektedi

ŞUBE BİLGİ BEYANLARI

T.C.

EDREMİT

TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

(Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 121/3)

(Tür Değişikliği ise) Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği tür değişikliği yapan ............... sicil nolu ..................................................................................... ünvanlı şirketimizin aşağıda bilgileri yer alan şubesinin / şubelerinin ünvanların da gerekli değişikliğin yapılması hususu bilgilerinize arz olunur. .../.../20....

(Birleşme İse)Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği Birleşme nedeni ile Devir alınan ve …………… ticaret sicili müdürlüğünde ………. Sicil numarası ile kayıtlı firmanın aşağıda bilgileri yer alan şubesinin / şubelerinin Devir alan firma ünvanımız altında şube olarak faaliyetine devam edeceğinden ünvanların da gerekli değişiklik yapılarak sicil kayıtlarına işlenmesi için gereği bilgilerinize arz olunur.

|  |  |
| --- | --- |
| ŞUBE BİLGİLERİ |  |
| Sicil Müdürlüğü | Sicil No | Eski Ünvanı | Yeni Ünvanı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Firma kaşesi ile yetkililerin Ad - Soyadı ve imzaları

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

T.C.

EDREMİT

TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

(Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 121/3)

(Tür Değişikliği ise) Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği tür değişikliği yapan ............... sicil nolu ..................................................................................... ünvanlı şirketimizin şubesi yoktur. arz olunur. .../.../20....

(Birleşme İse)Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereği Birleşme nedeni ile Devir alınan ve …………… ticaret sicili müdürlüğünde ………. Sicil numarası ile kayıtlı firmanın şubesi bulunmamaktadır. arz olunur. ..../...../20.....

 Firma kaşesi ile yetkililerin Ad - Soyadı ve imzaları

TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ’NE

 EDREMİT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | KURULUŞ |   |   | GENEL KURUL |   |   | UNVANDEĞİŞİKLİĞİ |   |   | AMAÇ KONUDEĞİŞİKLİĞİ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | ŞİRKET BİRLEŞMESİ |   |   | ADRESDEĞİŞİKLİĞİ |   |   | BELEDİYEADRES DEĞİŞİKLİĞİ |   |   | YETKİ TESCİL SÜRE UZATIMI |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | YETKİ İPTALİ |   |   | SERMAYEAZALTILMASI |   |   | SERMAYEARTTIRILMASI |   |   | SİGORTAACENTELİKFESİH |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | ANASÖZLEŞMEDEDEĞİŞİKLİK |   |   | NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ |   |   | ŞİRKETBÖLÜNMESİ |   |   | SİGORTAACENTELİKTESCİL |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | ŞUBE TESCİLİ |   |   | ŞUBE KAPANIŞ |   |   | HİSSE DEVRİ |   |   | MERKEZNAKLİ GELEN |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | YÖNETİM KURULUNDA DEĞİŞİKLİK |   |   | DENETİM KURULUNDA DEĞİŞİKLİK |   |   | TİCARİ İŞLETME REHNİ |   |   | MERKEZNAKLİ GİDEN |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | TASFİYEYEGİRİŞ |   |   | TASFİYEDEN DÖNÜŞ |   |   | FESİHTESCİL |   |   | DİĞER İŞLEMLER |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Ticaret Sicil No: …………..…………

Yukarıda işaretlemiş olduğumuz işlemi tescil ettirmek istiyoruz. Gerekli evraklar dilekçemiz ekindedir. Türk Ticaret Kanunu uyarınca Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne tescilimizin yapılmasını arz ve talep ederiz.

 …/…../20..

 *İmza*

Adres:

Tel:

TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA

 EDREMİT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | KURULUŞ |   |   | GENEL KURUL |   |   | UNVANDEĞİŞİKLİĞİ |   |   | AMAÇ KONUDEĞİŞİKLİĞİ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | ŞİRKET BİRLEŞMESİ |   |   | ADRESDEĞİŞİKLİĞİ |   |   | BELEDİYEADRES DEĞİŞİKLİĞİ |   |   | YETKİ TESCİL SÜRE UZATIMI |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | YETKİ İPTALİ |   |   | SERMAYEAZALTILMASI |   |   | SERMAYEARTTIRILMASI |   |   | SİGORTAACENTELİKFESİH |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | ANASÖZLEŞMEDEDEĞİŞİKLİK |   |   | NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ |   |   | ŞİRKETBÖLÜNMESİ |   |   | SİGORTAACENTELİKTESCİL |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | ŞUBE TESCİLİ |   |   | ŞUBE KAPANIŞ |   |   | HİSSE DEVRİ |   |   | MERKEZNAKLİ GELEN |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | YÖNETİM KURULUNDA DEĞİŞİKLİK |   |   | DENETİM KURULUNDA DEĞİŞİKLİK |   |   | TİCARİ İŞLETME REHNİ |   |   | MERKEZNAKLİ GİDEN |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | TASFİYEYEGİRİŞ |   |   | TASFİYEDEN DÖNÜŞ |   |   | FESİHTESCİL |   |   | DİĞER İŞLEMLER |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Oda Sicil No: …………..…………

Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne tescili yapılan yukarıda işaretlemiş olduğumuz işlem ile ilgili gerekli evraklar dilekçemiz
 ekindedir. Oda kayıtlarına işlenmesini arz ve talep ederiz.

 …/…../20..

 *İmza*

Adres:

Tel: