**TEMSİL YETKİSİNİN DEVRİ HAKKINDA ………………….. TARİHLİ …1 SAYILI İÇ YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK**

**Amaç:**

**Madde 1-** Bu iç yönerge; Türk Ticaret Kanunu, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde, şirketin merkez ve şubelerinde, şirketin temsili ile ilgili yönetim kurulunun yetkilerini devretmesine ilişkin hususların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam:**

**Madde 2-**Bu iç yönerge şirket yönetim kurulunun, temsile ilişki sınırlı yetkili atamasına dair hükümleri içerir, yetkinin devri ile ilgili sorumluluk, çalışma ve faaliyetlerini kapsar.

**Dayanak:**

**Madde 3-**Bu iç yönerge; 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 371/7 nci maddesi ile İlgili Mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**ATAMAYA İLİŞKİN ESASLAR**

Aşağıda yer alan maddelerdeki düzenlemelerle sınırlandırılmış yetki ve sorumluluklarla şirkete atanacak olan temsile yetkili olmayan müdürler kurulu veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olan müdürlerin görev ünvanı,yetki ve yetki sorumluluklarının çerçevesi belirlenmiştir. Bu yetkiler münferiden veya müştereken verilebilir.

**Görev Çeşitleri:**

**Madde 4-**

…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

işlemlerinden sorumlu olup yukarıda açıklanan tüm işlemlerden dolayı Müdürler kuruluna bağlıdır. Müdürler Kuruluna karşı sorumludur ve bilgi vermekle yükümlüdür.

**Temsil Yetkisinin Devri:**

**Madde 5-**Yönetim kurulu; 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 371/7 nci maddesi, ilgili mevzuat hükümleri ile bu iç yönergeye istinaden temsil yetkisini kısmen veya tamamen, tahdidi veya tahditsiz bir veya birkaç imzaya yetkili olmayan yönetim kurulu üyesine veya müdürlere veya üçüncü kişilere devretmeye yetkilidir. Müdürler Kurulu devrettiği yetkilerini her zaman geri alabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

**İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikler**

**Madde 6-** bu iç yönerge, yönetim kurulu onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur. tescil ve ilan edilir.İç yönergede yapılacak değişiklikler ve yönerge düzenlemesi de aynı usule tabidir.

**Yürürlük**

**Madde 7-** ………………………………………………LİMİTED ŞİRKETİ ………….. tarih ve …. Sayılı
 işbu iç yönergesi müdürler kurulunca kabul edilmiş olup, Tescil Tarihinde yürürlüğe girer.

**ÖRNEK KARAR**

**Karar Tarihi :
Karar No :
Karar Konusu : Sınırlı yetkili atanması esas ve usulleri hakkında iç yönerge gereği atama yapılması hk.**

**Şirket merkezinde toplanan Müdürler Kurulumuz;**

**Şirket merkezinde görev yapmak üzere aksi bir karar alınıncaya kadar ………………………….**

**adresindeki mukim (……………………… T.C. Kimlik nolu ) ……………………..’nın "Sınırlı yetkili atanması esas ve usulleri hakkında ………… tarih …… sayılı iç yönerge" gereği ……………………………………
konularında sorumlu olarak atanmasına bu işlemler ile ilgili olarak MÜNFERİDEN yetkili olmasına oybirliği ile karar verilmiştir.**

 **MÜDÜR
 AD/SOYAD-TC.
 İMZA**